



คู่มือ ๒๕๖๖

นักเรียนและผู้ปกครอง



พระพุทธรูปปางสมาธิรัตนโกสินทร์
พระพุทธรูปประจำโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี



สารจาก

ประธานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการเรียนรู้เป็นศาสตร์อย่างหนึ่งที่ไม่ใช่เพียงแค่การถ่ายทอดเนื้อหาวิชา
แล้วนำไปใช้ในการสอบเท่านั้น แต่การจัดการเรียนรู้ยังทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
พฤติกรรม พัฒนาความคิด ความสามารถและนำไปเป็นประโยชน์ในการใช้ชีวิต
ประจำวันได้

สำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ มากมาย
เราจึงควรเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการใช้ชีวิต
และการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถ
ในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความ
สามารถในการใช้เทคโนโลยี และสิ่งที่ขาดไม่ได้ในการจะมีชีวิตที่สมบูรณ์ คือ คุณธรรม
จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เชื่อว่า ด้วยศักยภาพของบุคลากรในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
จะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมต่อการเติบโตในอนาคตได้อย่างสมบูรณ์

(นายนิสิต นวลละออ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1





คู่มือนักเรียน – ผู้ปกครอง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัว.....ชั้น.....เลขที่.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....

“ข้าพเจ้าจะศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อประกอบการปฏิบัติตนระหว่างที่ศึกษาเล่าเรียนอยู่ในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี และเก็บรักษาไว้เพื่อเตือนความทรงจำในการปฏิบัติ จะได้ก่อเกิดผลสำเร็จในชีวิตอนาคตสืบไป”



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี



นายสนธิ นวลละอ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระอุดม
ที่ปรึกษาในคณะกรรมการสถานศึกษา



นายประยูร อรัญญิก
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระอุดม
ที่ปรึกษาในคณะกรรมการสถานศึกษา



นายนพดล ศรีจันทร์
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระอุดม เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระอุดม
ที่ปรึกษาในคณะกรรมการสถานศึกษา



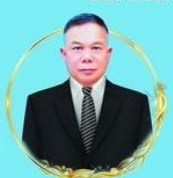
นายทองใบ เกตุกราย
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระอุดม
ที่ปรึกษาในคณะกรรมการสถานศึกษา



นายนิสิต นวลละอ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



นายอนะสิทธิ์ ศิริวัตรธรรม
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พลตำรวจโทสุชีพ หนูนาง
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายทรัพย์ พึ่งมา
ผู้ทรงคุณวุฒิ



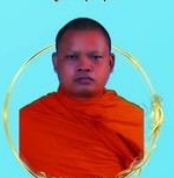
นายสมโภชน์ จารุสังข์
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายเชมชาติ อมาตยกุล
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายอุดร จ้อยใจ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พระมหาศรพนา สิริภท (สาคำ)
ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์



พระสมุห์ไพบูลย์ สุติธมโม
ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์



นายณรงค์ จินลน
ผู้แทนชุมชน



นางสาวอาทิตย์ยา ชุนทิพย์
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



นางสาวพิรณัฐ สุขปัญญา
ผู้แทนผู้ประกอบการ



นายณัฐวัฒน์ คล้ายสิงห์
ผู้แทนศิษย์เก่า



นายกิตติพงศ์ นาคบง
ผู้แทนครู



นางสาวสุวาทิ น้าหอมจันทร์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (กรรมการและเลขานุการ)



บันทึกส่วนตัว

ชื่อ..... นามสกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด..... เลขประจำตัว.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
เข้าเรียนในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ชั้น ม..... ปีการศึกษา..... ครูที่ปรึกษา.....
..... ครูที่ปรึกษา.....
ชั้น ม..... ปีการศึกษา..... ครูที่ปรึกษา.....
..... ครูที่ปรึกษา.....
ชั้น ม..... ปีการศึกษา..... ครูที่ปรึกษา.....
..... ครูที่ปรึกษา.....
บัตรประจำตัวนักเรียน..... เลขที่.....
บัตรสมาชิกห้องสมุด..... เลขที่.....

บันทึกการเรียน (ระดับคะแนนเฉลี่ย)

ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....	
ปีการศึกษา ๒๕๖๖.....	
ปีการศึกษา ๒๕๖๗.....	

ชื่อเพื่อนสนิท.....
โทรศัพท์.....
ชื่อเพื่อนที่มีบ้านใกล้มากที่สุด.....
โทรศัพท์.....

สารบัญ

	หน้า
พระพุทธรูปสิทธิภัทรอุดมสิริเขต.....	๑
สารจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๒
สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน.....	๓
โครงสร้างบริหารงานโรงเรียน.....	๔
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๕
คู่มือนักเรียน-ผู้ปกครอง.....	๖
บันทึกส่วนตัว.....	๗
ประวัติโรงเรียน.....	๙
วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์.....	๑๐
เป้าประสงค์.....	๑๑
ทำเนียบผู้บริหาร.....	๑๒
แผนที่โรงเรียน.....	๑๓
แผนผังโรงเรียน.....	๑๔
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน.....	๑๕
ทำเนียบบุคลากร.....	๑๖
กลุ่มการบริหารวิชาการ.....	๒๑
กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน.....	๕๐
กลุ่มการบริหารงานทั่วไป.....	๗๔
กลุ่มการบริหารแผนงานงบประมาณและธุรการ.....	๗๙
กลุ่มการบริหารงานบุคคล.....	๙๐
สำนักงานผู้อำนวยการ.....	๙๒
หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียน.....	๙๔
ภาคผนวก.....	๙๕

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี เดิมเป็นโรงเรียนสังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ได้รับการอนุมัติกระทรวงศึกษาธิการ ให้จัดตั้งเมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๑ โดยความริเริ่มของนายจิรศักดิ์ สวัสดิ์ ศึกษาธิการอำเภอปากเกร็ด และนายผจญ วิเชียรชิต นายอำเภอปากเกร็ด และได้รับความอนุเคราะห์บริจาคที่ดิน จากพระครูนนทกิจ โสภณ เจ้าอาวาสวัดสะพานสูง, พระอธิการผิน ชินวโร เจ้าอาวาสวัดโปรดเกษ, พลโทไสว ความณี, คุณประทวน อุหมุ่สนทร, คุณสัญญา ศรีตลาชัย, คุณแจ้ง นวลละออ, คุณชิน สายสุพรรณ รวมเนื้อที่ทั้งหมด ๓๒ ไร่ ๘๘ ตารางวา ได้รับความร่วมมือช่วยเหลือดำเนินการจัดตั้ง การดำเนินงานทางวิชาการและอาคารสถานที่จากคณะครูโรงเรียนวัดสะพานสูง (รถไฟนุเคราะห์)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อด้านคลองซอย
ทิศใต้	ติดต่อด้านคลองพระอุดม
ทิศตะวันออก	ติดต่อด้านบางตะไนย์
ทิศตะวันตก	ติดต่อด้านบางพลับ

กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้ นายสมภรณ์ หุยากรณ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนคลองพระอุดมวิทยาคม ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ โรงเรียนได้ย้ายสถานที่ทำการเรียนการสอน ที่อาคารชั่วคราวของโรงเรียนคลองพระอุดมวิทยาคม และได้รับอนุมัติ หอประชุม และ โรงฝึกงานให้สร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ค จำนวน ๑ หลัง อาคาร ๓๑๖ด จำนวน ๑ หลัง ในปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้สร้างอาคารเรียนแบบ กระทรวงศึกษาธิการแบบพิเศษ (ราชโบริกา) ๖ ชั้น จำนวน ๑ หลัง แทนอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ค และได้รับอนุมัติให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นต้นมา

ต่อมาคณะครู กรรมการสถานศึกษาและชุมชนได้ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนในทุกด้าน อย่างเป็นระบบที่ได้มาตรฐานได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัล พระราชทาน ประเภทโรงเรียน ขนาดกลางประจำปีการศึกษา ๒๕๓๒ และรางวัลนักเรียนพระราชทานปีการศึกษา ๒๕๓๓ โดยมี นายสุรติ จันทร์จรร เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ในปีการศึกษา ๒๕๓๙ นายเชาวรัตน์ รัตนประโลม ผู้อำนวยการโรงเรียนและ คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษาของ โรงเรียนได้ร่วมกันพิจารณาเห็นสมควรที่จะเปลี่ยนชื่อ โรงเรียนใหม่เพื่อที่สคนคดีและค่านิยมของผู้ปกครอง ที่จะส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อ โรงเรียน จึงเสนอต่อกรมสามัญศึกษา และได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการให้ เปลี่ยนชื่อจาก โรงเรียนคลองพระอุดมวิทยาคมเป็นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๐

ปี ๒๕๔๒ จัดตั้งธนาคารโรงเรียนเป็นแห่งแรกของกรมสามัญศึกษา

ปี ๒๕๔๔ ต้นแบบโรงเรียนในฝัน (โรงเรียนดีประจำอำเภอ)

ปี ๒๕๕๕ รางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษา ขนาดกลาง

ปี ๒๕๕๗ โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับ
ป้ายพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ปี ๒๕๕๙ การไฟฟ้านครหลวง มอบตราสัญลักษณ์ กฟน. อาคารประหยัดพลังงาน
MEA Energy Saving Building 2016

ปี ๒๕๖๐ รางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษา ขนาดกลาง



ที่ตั้ง ๔๙/๑ หมู่ ๓ ต.คลองพระอุดม
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๑-๗๔๖๓-๔
โทรสาร ๐-๒๕๐๑-๗๔๙๔
เว็บไซต์ www.tunn.ac.th
อีเมล tunn.๒๕๕๒@hotmail.com

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากลบนพื้นฐาน
ความเป็นไทย โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน
และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์สถานศึกษา (Strategy)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามระดับคุณภาพมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริม
ให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมตามศักยภาพ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการทดสอบ
ระดับชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต คุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน บนพื้นฐานความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียน ตามหลักการบริหาร
แบบ PAD Model สู่มาตรฐานสากลบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอ เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย ทันสมัยพร้อมกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและเน้นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรการศึกษาของโรงเรียนสู่มาตรฐานวิชาชีพ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพรอบด้าน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ผ่านเกณฑ์การประเมิน OBECQA และ สมศ.รอบที่ ๔
๒. ยกระดับค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (ONET) ของนักเรียนให้สูงกว่าค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพของนักเรียนทุกคน
๔. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นเกรดเฉลี่ย ๒.๗๕ ขึ้นไป
๕. ส่งเสริมพฤติกรรมตาม “อัตลักษณ์ กิริยางามพร้อม ลูกเตรียมพร้อมนันท” รัชส์ความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ
๖. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีให้ทันสมัย ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ตามสภาพแวดล้อมและบริบท “โรงเรียนใกล้วัด”
๘. ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยให้รู้เท่าทันโรคและป้องกันตัวเองได้
๙. ปลูกฝังพฤติกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน
๑๐. ปลูกฝังเรื่องการดูแลตัวเองให้ห่างไกลยาเสพติดและปัญหาทางเพศ
๑๑. เน้นการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในเชิงบวก
๑๒. สร้างนวัตกรรมของโรงเรียนได้แก่ Modern E-Classroom อย่างน้อย ๒ ห้องเรียน กิจกรรมลดการใช้กระดาษ (Paperless) และโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste School)
๑๓. ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคนดี เป็นคนเก่ง มีคุณค่า มีศักยภาพ มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๔. มีอาคารเรียนใหม่ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนมีความปลอดภัย



ทำเนียบผู้บริหาร

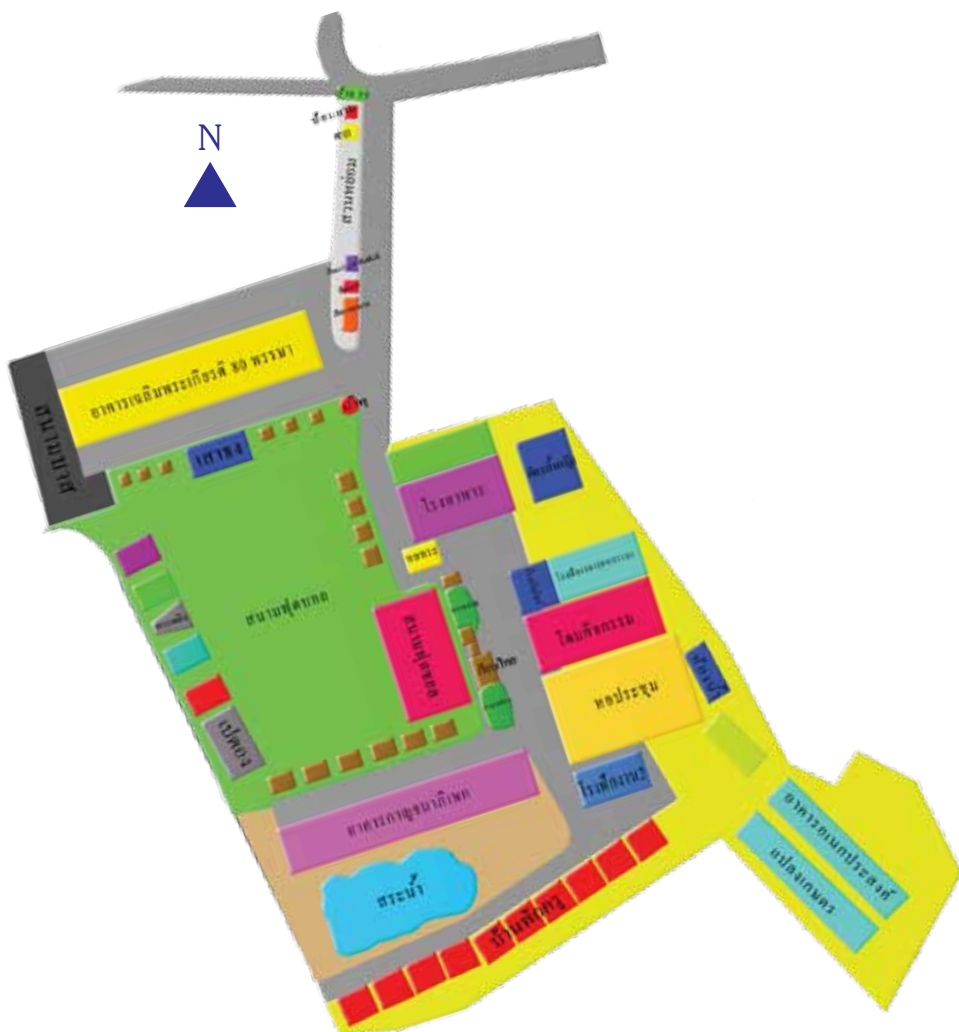
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี



๑.	นายสมภรณ์	หุยากรณ์	ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ - ๒๕๒๘
๒.	นายสุรติ	จันทร์ขจร	ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ - ๒๕๓๓
๓.	นายเจริญ	โคกสีอำนวย	ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ - ๒๕๓๕
๔.	นายเลียบ	คำภาณุช	ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๓๖
๕.	นายเชิดชัย	พลาณีวัติ	ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๒๕๓๙
๖.	นายเชาวน์รัตน์	รัตน์ประโลม	ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ - ๒๕๔๓
๗.	นายธนະสิทธิ์	ศิริวรรณ	ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๙
๘.	นายนรากร	ไหลหรั่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๕๓
๙.	นางเฉลียว	ยาจันทร์	ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖
๑๐.	นายธีรวัฒน์	กฤษเพ็ชร	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗
๑๑.	นายสุเพชร	ยอดดา	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙
๑๒.	นายชลัท	ทิพย์ถมัย	ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
๑๓.	นางนันทนา	ชมชื่น	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔
๑๔.	นางสาวพัชรี	ศรีสุวรรณ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

[illegible]

แผนผัง
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี





สัญลักษณ์ พระเกี้ยว

คติพจน์ “นตฺถิ ปญฺญา สมาอาภา”
แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

ปรัชญา ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม

คำขวัญ เรียนดี กิจกรรมเด่น เน้นคุณธรรม

อัตลักษณ์ “กิริยามารยาท ลุกเตรียมพร้อมนันท”

เอกลักษณ์ ๔ เด่น “เด่นอาชีพ เด่นพอเพียง เด่นเรียนรู้สู่สากล
เด่นรักษาสีเสื้อแดง”

พระประจำโรงเรียน พระพุทธสิทธิดีถีพรอุดมสิริเขต

สีประจำโรงเรียน ฟ้าย - ชมพู

ฟ้า หมายถึง สีแห่งท้องฟ้า อยู่สูง กว้างใหญ่ไพศาล
เป็นสีแห่งความสดใส เย็นตาน่ามอง
ลูกเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ต้องเป็นผู้ที่มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ โอบอ้อมอารี
มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว และเป็นผู้มีใจร่าเริง แจ่มใส
สุขภาพ อ่อนนุ่มล่อมนทน

ชมพู หมายถึง พระมหากษัตริย์ในรัชกาลที่ ๕

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ชมพูพันธุ์ทิพย์

ทำเนียบบุคลากร

ผู้อำนวยการ



นางสาวสุภาวดี น้ำหอมจันทร์

รองผู้อำนวยการ



นายพุฒิศเรษฐ์ กัณฑ์ศรี



นายนิติรักษ์ พิกุล



นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



น.ส.ภัทรสุดา บุญสุรชัย
ครู ค.ศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระ



น.ส.ธมลวรรณ เข็นสมุทร
ครู ค.ศ.๑



น.ส.สุกัญญา วงศ์อวิกุล
ครู ค.ศ.๓



น.ส.บุญญารัตน์ วัดธรรม
ครู ค.ศ.๓



น.ส.นงนุช เอี่ยมเชิชา
ครู ค.ศ.๑



น.ส.พิมพ์ชนก มีสุข
ครู ค.ศ.๑



น.ส.วนิดา ปานนัม
ครู ค.ศ.๑



น.ส.วิไลพร มิตรชอบ
ครู ค.ศ.๑



นายเสกสรรค์ น้อยเพื้อ
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางพรพทหม ชัยมัน
ครู ค.ศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางชมณิสรา ละออง
ครู ค.ศ.๓



นายวัฒนา คนชื้อ
ครู ค.ศ.๒



น.ส.ธรรษฎ์ พุ่มไฉจร
ครู ค.ศ.๒



ว่าที่ ร.ต.สุกมิต จันดิวังษ์
ครู ค.ศ.๑



นายเศรษฐภูมิ แผงลาภ
ครู ค.ศ.๑



น.ส.สรยา พิสิษฐ์พัฒนา
ครู ค.ศ.๑



น.ส.ศิริรัตน์ พิมุขชาติ
ครูอัตราจ้าง



Mr. Patrick T. Orot
ครูต่างชาติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสดดาวรรณ เหล่าเกียรติกุล
ครู ค.ศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระ



น.ส.อรอุมา ฐเลิศ
ครู ค.ศ.๒



น.ส.จันทนา แสงช่วง
ครู ค.ศ.๓



นายกิตติพงษ์ นาคบาม
ครู ค.ศ.๓



นางชุดิมา ฐติกุลวรพันธ์
ครู ค.ศ.๒



นายกิตติพงษ์ ทุมดี
ครู ค.ศ.๒



น.ส.นุชรินทร์ อุณิลคำ
ครู ค.ศ.๒



น.ส.ชญาภา บัวเหลา
ครู ค.ศ.๑



น.ส.รัญญา แสงสะอาด
ครู ค.ศ.๑



น.ส.ณัฐมนตร์ สุขสม
ครู ค.ศ.๑



น.ส.สุดา บุญอยู่
ครู ค.ศ.๑



น.ส.จิราพร จุ่มดี
ครู ค.ศ.๑



นายนิชนันท์ บุญพาลา
ครู ค.ศ.๑



น.ส.สุภาวดี มุ่งกลีกร
ครูอัตราจ้าง



น.ส.สุดารัตน์ ยั้งโนนคา
ครูอัตราจ้าง



Mrs. Delilah P. Valmorla
ครูต่างชาติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



น.ส.ดวงพร ครุสงวาม
ครู ค.ศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระ



นายชำนาญ โมเสกุล
ครู ค.ศ.๓



น.ส.บุบผา ปานปัน
ครู ค.ศ.๓



น.ส.นริศรา พงศ์จิตประเสริฐ
ครู ค.ศ.๒



น.ส.ณัฐรินทร์ ธารบุปผา
ครู ค.ศ.๑



น.ส.ศิริส คิชชอบ
ครูผู้ช่วย



น.ส.ชันดา พันแสง
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายวินัย จิตต์สรณ์
ครู ค.ศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางธนภัค ศรีระพันธ์
ครู ค.ศ.๓



นางแก้วกาญจน์ ทุมดี
ครู ค.ศ.๒



นายนพดล ทมากรณ์
ครู ค.ศ.๑



นายศิริวิทย์ บริบูรณ์
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



น.ส.พิมพ์ชนก สังข์ศรี
ครู ค.ศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางนงลักษณ์ สุขจิตร์
ครู ค.ศ.๓



นางศิริวรรณ แก่นสุวรรณ
ครู ค.ศ.๒



น.ส.พรเพ็ญ นุ่นนาค
ครู ค.ศ.๓



นายธนกร โชติกาอุยณเรือง
ครู ค.ศ.๑



น.ส.พริยานุช เอวราช
ครู ค.ศ.๑



น.ส.พรอมมณห์ ชาลิตพิเชษฐ
ครูผู้ช่วย



Ms. Zenette M. Gabor
ครูต่างชาติ



Mr. Eden D. Durin
ครูต่างชาติ



Mr. Cai Ruihua
ครูต่างชาติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายธีระวัฒน์ คงโพธิ์น้อย
ครู ค.ศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระ



นายปณิธาน ศรีปริเปรม
ครู ค.ศ.๑



น.ส.ณิรุจิ มณีวรรณ
ครู ค.ศ.๑



น.ส.เคจิริ สุวรรณ
ครูผู้ช่วย



น.ส.เมราวี แซ่ตั้ง
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางรุ่งดี ระวัง
ครู ค.ศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางอมรรัตน์ ปราบกุลผล
ครู ค.ศ.๒



น.ส.วรรณพร ส่งเมือง
ครูอัตราจ้าง



น.ส.วิไลลักษณ์ อุปราช
ครูอัตราจ้าง

งานแนะแนว



น.ส.สุชาดา บรรณกิจ
ครู ค.ศ.๑

ลูกจ้างธุรการ



น.ส.สุปราณี อึ้งเกลี้ยง
ครูธุรการ

พนักงานรักษาความปลอดภัย



นายธีระพงษ์ ประสงค์



นายประสาธ คะกรุณเงิน



นายวิชัย เกาะแก้ว



นายสุกัทรชัย แสงสุข

พนักงานขับรถ

นักการภารโรง



นางอ่ำไพ อ่วนน้อย



นางสมพงษ์ รูปจีน



นางพรพนา เปิงสูง



นายเฉลิม จันทร์พา



กลุ่มการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

สำนักงานกลุ่มการบริหารงานวิชาการ

สถานที่ตั้ง อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้นที่ ๑ ห้อง ๑๑๔

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๒-๕๐๑-๗๔๖๓-๔ ต่อ ๑๐๔

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักการ

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ จึงกำหนดหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ดังนี้

๑. เป็นการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มุ่งเน้นความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
๒. เป็นการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนจะได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติได้ตามศักยภาพ
๔. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้
๕. เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาได้ทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้

จุดหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขและมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดจุดหมายซึ่งถือเป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนศรัทธา มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
๒. มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า
๓. มีความรู้อันเป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ มีทักษะและศักยภาพในการจัดการ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ปรับวิธีคิด วิธีการทำงานได้เหมาะสมกับประสบการณ์
๔. มีทักษะและกระบวนการ โดยเฉพาะทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ทักษะความคิด การสร้างปัญหา และทักษะในการดำเนินชีวิต
๕. รักการออกกำลังกาย ดูแลตนเองให้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี
๖. มีประสิทธิภาพในการผลิตและการบริโภค มีค่านิยมเป็นผู้ผลิตมากกว่าเป็นผู้บริโภค
๗. เข้าใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๘. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ภูมิปัญญาไทย ทراثวิทยาการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. รักประเทศชาติและท้องถิ่น มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม

โครงสร้างหลักสูตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ห้องเรียนนวัตกรรม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ว21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (3)	ว21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (3)	ว21101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (3)	ว21102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (3)	ว21101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (3)	ว21102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (3)
ว21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (3)	ว21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (3)	ว21101 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (3)	ว21102 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (3)	ว21101 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (3)	ว21102 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (3)
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (3)	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 (3)	ว21101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (3)	ว21102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (3)	ว21101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (3)	ว21102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (3)
ว21101 การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5 (1)	ว21102 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5 (1)	ว21101 การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5 (1)	ว21102 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	0.5 (1)	ว21101 การออกแบบและเทคโนโลยี 5	0.5 (1)	ว21102 การออกแบบและเทคโนโลยี 6	0.5 (1)
ว21105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	0.5 (1)	ว21106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 2	0.5 (1)	ว21105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	0.5 (1)	ว21106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 4	0.5 (1)	ว21105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 5	0.5 (1)	ว21106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 6	0.5 (1)
ว21101 สังคมศึกษา 1	1.0 (2)	ว21102 สังคมศึกษา 2	1.0 (2)	ว21101 สังคมศึกษา 3	1.0 (2)	ว21102 สังคมศึกษา 4	1.0 (2)	ว21101 สังคมศึกษา 5	1.0 (2)	ว21102 สังคมศึกษา 6	1.0 (2)
ว21103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ว21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ว21103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ว21104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	ว21103 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 (1)	ว21104 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 (1)
ว21105 พระพุทธศาสนา 1	0.5 (1)	ว21106 พระพุทธศาสนา 2	0.5 (1)	ว21105 พระพุทธศาสนา 3	0.5 (1)	ว21106 พระพุทธศาสนา 4	0.5 (1)	ว21105 พระพุทธศาสนา 5	0.5 (1)	ว21106 พระพุทธศาสนา 6	0.5 (1)
ว21101 สุขศึกษา 1	0.5 (1)	ว21102 สุขศึกษา 2	0.5 (1)	ว21101 สุขศึกษา 3	0.5 (1)	ว21102 สุขศึกษา 4	0.5 (1)	ว21101 สุขศึกษา 5	0.5 (1)	ว21102 สุขศึกษา 6	0.5 (1)
ว21103 พลศึกษา 1	0.5 (1)	ว21104 พลศึกษา 2	0.5 (1)	ว21103 พลศึกษา 3	0.5 (1)	ว21104 พลศึกษา 4	0.5 (1)	ว21103 พลศึกษา 5	0.5 (1)	ว21104 พลศึกษา 6	0.5 (1)
ว21101 ศิลปะ 1	1.0 (2)	ว21102 ศิลปะ 2	1.0 (2)	ว21101 ศิลปะ 3	1.0 (2)	ว21102 ศิลปะ 4	1.0 (2)	ว21101 ศิลปะ 5	1.0 (2)	ว21102 ศิลปะ 6	1.0 (2)
ว21101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ว21102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ว21101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ว21102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ว21101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ว21102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
ว21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (3)	ว21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (3)	ว21101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (3)	ว21102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (3)	ว21101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (3)	ว21102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (3)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ว21201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ว21202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ว22201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ว22202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	ว23201 หน้าที่พลเมือง 5	0.5 (1)	ว23202 หน้าที่พลเมือง 6	0.5 (1)
จ20207 ภาษาอังกฤษ 1	0.5 (1)	จ20208 ภาษาอังกฤษ 2	0.5 (1)	จ20209 ภาษาอังกฤษ 3	0.5 (1)	จ20210 ภาษาอังกฤษ 4	0.5 (1)	จ20211 ภาษาอังกฤษ 5	0.5 (1)	จ20212 ภาษาอังกฤษ 6	0.5 (1)
ว202107 จำนวนและตัวเลข	1.0 (2)	ว202108 จำนวนและตัวเลข	1.0 (2)	ว20109 จำนวนและตัวเลข 2	1.0 (2)	ว20210 พหุนามและเศษส่วนของพหุนาม	1.0 (2)	ว20211 สมการและวงกลม	1.0 (2)	ว20212 สถิติ	1.0 (2)
ว20221 ฟังก์ชันและกราฟกับการประยุกต์ทางวิทยาศาสตร์	1.0 (2)	ว20222 การสืบค้นข้อมูลทางวิทยาศาสตร์	1.0 (2)	ว20223 STEM1	1.0 (2)	ว20224 STEM2	1.0 (2)	ว20225 การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ (O-NET)	1.0 (2)	ว20226 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (O-NET)	1.0 (2)
ว20212 Basic Innovation	1.0 (2)	ว20213 Innovation 1	1.0 (2)	ว20214 Innovation 2	1.0 (2)	ว20215 Innovation 3	1.0 (2)	ว20216 Innovation 4	1.0 (2)	ว20217 Innovation 5	1.0 (2)
ว20212 ภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษบูรณาการ	1.0 (2)	ว20213 ศิลปะไทย	1.0 (2)	ว20212 วัฒนธรรมอาเซียน	1.0 (2)	ว20214 ภาษาอังกฤษ	1.0 (2)	ว20215 สุขภาพจิต	1.0 (2)	ว20216 การเรียนรู้เพื่อชีวิต	1.0 (2)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ห้องเรียนนวัตกรรม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก 20901)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 20905)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 20912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 20916)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 20920)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 20924)	1
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1
กิจกรรมชุมนุม-พิเศษวงजू	2	กิจกรรมชุมนุม-พิเศษวงजू	2	กิจกรรมชุมนุม-พิเศษวงजू	2	กิจกรรมชุมนุม-พิเศษวงजू	2	กิจกรรมชุมนุม-พิเศษวงजू	2	กิจกรรมชุมนุม-พิเศษวงजू	2
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	38	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	38	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	38	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	38	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	38	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36

หมายเหตุ

- 1) วิชาเพิ่มเติม จัดให้เรียนตามโครงการห้องเรียนนวัตกรรม จัดการเรียนการสอนโดยครูผู้ชำนาญ
- 2) วิชา 20201 การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ และ 20202 การสื่อสารและการนำเสนอ (บูรณาการกับวิชา Innovation ที่เรียนตั้งแต่ ม.1-ม.3)
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมห้องเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้ชื่อเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ห้องเรียนเสริมคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ว21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (3)	ว21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (3)	ว22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (3)	ว22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (3)	ว23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (3)	ว23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (3)
ว21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (3)	ว21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (3)	ว22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (3)	ว22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (3)	ว23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (3)	ว23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (3)
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (3)	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 (3)	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (3)	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (3)	ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (3)	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (3)
ว21103 การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5 (1)	ว21104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5 (1)	ว22103 การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5 (1)	ว22104 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	0.5 (1)	ว23103 การออกแบบและเทคโนโลยี 5	0.5 (1)	ว23104 การออกแบบและเทคโนโลยี 6	0.5 (1)
ว21105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	0.5 (1)	ว21106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 2	0.5 (1)	ว22105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	0.5 (1)	ว22106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 4	0.5 (1)	ว23105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 5	0.5 (1)	ว23106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 6	0.5 (1)
ว21101 สังคมศึกษา 1	1.0 (2)	ว21102 สังคมศึกษา 2	1.0 (2)	ว22101 สังคมศึกษา 3	1.0 (2)	ว22102 สังคมศึกษา 4	1.0 (2)	ว23101 สังคมศึกษา 5	1.0 (2)	ว23102 สังคมศึกษา 6	1.0 (2)
ว21103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ว21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ว22103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ว22104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	ว23103 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 (1)	ว23104 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 (1)
ว21105 พระพุทธศาสนา 1	0.5 (1)	ว21106 พระพุทธศาสนา 2	0.5 (1)	ว22105 พระพุทธศาสนา 3	0.5 (1)	ว22106 พระพุทธศาสนา 4	0.5 (1)	ว23105 พระพุทธศาสนา 5	0.5 (1)	ว23106 พระพุทธศาสนา 6	0.5 (1)
ว21101 สุขศึกษา 1	0.5 (1)	ว21102 สุขศึกษา 2	0.5 (1)	ว22101 สุขศึกษา 3	0.5 (1)	ว22102 สุขศึกษา 4	0.5 (1)	ว23101 สุขศึกษา 5	0.5 (1)	ว23102 สุขศึกษา 6	0.5 (1)
ว21103 พลศึกษา 1	0.5 (1)	ว21104 พลศึกษา 2	0.5 (1)	ว22103 พลศึกษา 3	0.5 (1)	ว22104 พลศึกษา 4	0.5 (1)	ว23103 พลศึกษา 5	0.5 (1)	ว23104 พลศึกษา 6	0.5 (1)
ว21101 ศิลปะ 1	1.0 (2)	ว21102 ศิลปะ 2	1.0 (2)	ว22101 ศิลปะ 3	1.0 (2)	ว22102 ศิลปะ 4	1.0 (2)	ว23101 ศิลปะ 5	1.0 (2)	ว23102 ศิลปะ 6	1.0 (2)
ว21101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ว21102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ว22101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ว22102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ว23101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ว23102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
ว21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (3)	ว21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (3)	ว22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (3)	ว22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (3)	ว23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (3)	ว23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (3)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ว21201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ว21202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ว22201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ว22202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	ว23201 หน้าที่พลเมือง 5	0.5 (1)	ว23202 หน้าที่พลเมือง 6	0.5 (1)
ว20207 ภาษาอังกฤษ 1	0.5 (1)	ว20208 ภาษาอังกฤษ 2	0.5 (1)	ว20209 ภาษาอังกฤษ 3	0.5 (1)	ว20210 ภาษาอังกฤษ 4	0.5 (1)	ว20211 ภาษาอังกฤษ 5	0.5 (1)	ว20212 ภาษาอังกฤษ 6	0.5 (1)
ว20201 เสริมทักษะ	1.0 (2)	ว20202 เสริมทักษะ	1.0 (2)	ว20203 เสริมทักษะ	1.0 (2)	ว20204 เสริมทักษะ	1.0 (2)	ว20205 เสริมทักษะ	1.0 (2)	ว20206 เสริมทักษะ	1.0 (2)
ว20201 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (2)	ว20202 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (2)	ว20203 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (2)	ว20204 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (2)	ว20205 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (2)	ว20206 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว20227 วิทยาศาสตร์กับคอมพิวเตอร์	1.0 (2)	ว20228 วิทยาศาสตร์กับคอมพิวเตอร์	1.0 (2)	ว20229 วิทยาศาสตร์กับคอมพิวเตอร์	1.0 (2)	ว20230 วิทยาศาสตร์กับคอมพิวเตอร์	1.0 (2)	ว20231 วิทยาศาสตร์กับคอมพิวเตอร์	1.0 (2)	ว20232 วิทยาศาสตร์กับคอมพิวเตอร์	1.0 (2)
ว20271 ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 1	0.5 (1)	ว20272 ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2	0.5 (1)	ว20273 ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3	0.5 (1)	ว20274 ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 4	0.5 (1)	ว20275 ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 5	0.5 (1)	ว20276 ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 6	0.5 (1)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ห้องเรียนส่งเสริมคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
กิจกรรมแนะแนว (ก 20901)	4 คาบ	กิจกรรมแนะแนว (ก 20905)	4 คาบ	กิจกรรมแนะแนว (ก 20912)	4 คาบ	กิจกรรมแนะแนว (ก 20916)	4 คาบ	กิจกรรมแนะแนว (ก 20920)	4 คาบ	กิจกรรมแนะแนว (ก 20924)	4 คาบ
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1
กิจกรรมชุมนุม-เพิ่มพูนความรู้	2	กิจกรรมชุมนุม-เพิ่มพูนความรู้	2	กิจกรรมชุมนุม-เพิ่มพูนความรู้	2	กิจกรรมชุมนุม-เพิ่มพูนความรู้	2	กิจกรรมชุมนุม-เพิ่มพูนความรู้	2	กิจกรรมชุมนุม-เพิ่มพูนความรู้	2
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	2 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	2 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	2 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	2 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	2 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	2 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
อนุรักษ์พลังงาน	1	อนุรักษ์พลังงาน	1	อนุรักษ์พลังงาน	1	อนุรักษ์พลังงาน	1	อนุรักษ์พลังงาน	1	อนุรักษ์พลังงาน	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	37	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	37	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35

หมายเหตุ

- 1) วิชาเลือกเสรี จัดให้เรียนตามโครงการห้องเรียนพิเศษ
- 2) วิชา 20201 การสื่อสารและการทำางค์ความรู้ และ 20202 การสื่อสารและการทำางค์ความรู้
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้เอาใจเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2/2563		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
พ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (3)	พ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (3)	พ22101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (3)	พ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (3)	พ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (3)	พ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (3)
พ21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (3)	พ21104 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (3)	พ22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (3)	พ22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (3)	พ23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (3)	พ23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (3)
พ21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (3)	พ21102 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (3)	พ22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (3)	พ22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (3)	พ23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (3)	พ23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (3)
พ21103 การออกแบบและเทคนิคสื่อ 1	0.5 (1)	พ21104 การออกแบบและเทคนิคสื่อ 2	0.5 (1)	พ22103 การออกแบบและเทคนิคสื่อ 3	0.5 (1)	พ22104 การออกแบบและเทคนิคสื่อ 4	0.5 (1)	พ23103 การออกแบบและเทคนิคสื่อ 5	0.5 (1)	พ23104 การออกแบบและเทคนิคสื่อ 6	0.5 (1)
พ21103 เทคโนโลยีชีวิตกับการคำนวณ 1	0.5 (1)	พ21106 เทคโนโลยีชีวิตกับการคำนวณ 2	0.5 (1)	พ22105 เทคโนโลยีชีวิตกับการคำนวณ 3	0.5 (1)	พ22106 เทคโนโลยีชีวิตกับการคำนวณ 4	0.5 (1)	พ23105 เทคโนโลยีชีวิตกับการคำนวณ 5	0.5 (1)	พ23106 เทคโนโลยีชีวิตกับการคำนวณ 6	0.5 (1)
พ21103 ภาษาไทย 1	0.5 (1)	พ21104 ภาษาไทย 2	0.5 (1)	พ22103 ภาษาไทย 3	0.5 (1)	พ22104 ภาษาไทย 4	0.5 (1)	พ23103 ภาษาไทย 5	0.5 (1)	พ23104 ภาษาไทย 6	0.5 (1)
พ21101 ศิลปะ 1	1.0 (2)	พ21102 ศิลปะ 2	1.0 (2)	พ22101 ศิลปะ 3	1.0 (2)	พ22102 ศิลปะ 4	1.0 (2)	พ23101 ศิลปะ 5	1.0 (2)	พ23102 ศิลปะ 6	1.0 (2)
พ21101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	พ21102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	พ22101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	พ22102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	พ23101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	พ23102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
พ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (3)	พ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (3)	พ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (3)	พ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (3)	พ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (3)	พ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (3)
รายวิชาเพิ่มเติม 2.5(5)		รายวิชาเพิ่มเติม 2.5(5)		รายวิชาเพิ่มเติม 3.0(6)		รายวิชาเพิ่มเติม 3.0(6)		รายวิชาเพิ่มเติม 2.5(5)		รายวิชาเพิ่มเติม 2.5(5)	
พ21201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	พ21202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	พ22201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	พ22202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	พ23201 หน้าที่พลเมือง 5	0.5 (1)	พ23202 หน้าที่พลเมือง 6	0.5 (1)
พ22007 ภาษาอังกฤษ 1	0.5 (1)	พ22008 ภาษาอังกฤษ 2	0.5 (1)	พ22009 ภาษาอังกฤษ 3	0.5 (1)	พ22010 ภาษาอังกฤษ 4	0.5 (1)	พ22011 ภาษาอังกฤษ 5	0.5 (1)	พ22012 ภาษาอังกฤษ 6	0.5 (1)
พ22071 ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 1	0.5 (1)	พ22072 ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2	0.5 (1)	พ22073 ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3	0.5 (1)	พ22074 ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 4	0.5 (1)	พ22075 ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 5	0.5 (1)	พ22076 ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 6	0.5 (1)
เลือกวิชาเลือก 1 วิชา	1.0 (2)	เลือกวิชาเลือก 1 วิชา	1.0 (2)	เลือกวิชาเลือก 1 วิชา	1.0 (2)	เลือกวิชาเลือก 1 วิชา	1.0 (2)	เลือกวิชาเลือก 1 วิชา	1.0 (2)	เลือกวิชาเลือก 1 วิชา	1.0 (2)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4 คาบ		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4 คาบ		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4 คาบ		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4 คาบ		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4 คาบ		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4 คาบ	
กิจกรรมแนะแนว (ก 20901)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 20905)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 20912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 20916)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 20920)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 20924)	1
กิจกรรมดูแล-บริการ	1	กิจกรรมดูแล-บริการ	1	กิจกรรมดูแล-บริการ	1	กิจกรรมดูแล-บริการ	1	กิจกรรมดูแล-บริการ	1	กิจกรรมดูแล-บริการ	1
กิจกรรมชุมนุม-เพิ่มความรู้	2	กิจกรรมชุมนุม-เพิ่มความรู้	2	กิจกรรมชุมนุม-เพิ่มความรู้	2	กิจกรรมชุมนุม-เพิ่มความรู้	2	กิจกรรมชุมนุม-เพิ่มความรู้	2	กิจกรรมชุมนุม-เพิ่มความรู้	2
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น) 2 คาบ		กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น) 2 คาบ		กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น) 2 คาบ		กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น) 2 คาบ		กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น) 2 คาบ		กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น) 2 คาบ	
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1
รวมเวลา (คาบ/ปี/คาบ)	34	รวมเวลา (คาบ/ปี/คาบ)	34	รวมเวลา (คาบ/ปี/คาบ)	35	รวมเวลา (คาบ/ปี/คาบ)	35	รวมเวลา (คาบ/ปี/คาบ)	34	รวมเวลา (คาบ/ปี/คาบ)	34

[illegible]

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปลาย (แผนการเรียนธุรกิจอุตสาหกรรม)

ม.4 ภาคเรียนที่ 1/2565		ม.4 ภาคเรียนที่ 2/2565		ม.5 ภาคเรียนที่ 1/2566		ม.5 ภาคเรียนที่ 2/2566		ม.6 ภาคเรียนที่ 1/2567		ม.6 ภาคเรียนที่ 2/2567	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท 31101 ภาษาไทย 1	1.0 (2)	ท 31102 ภาษาไทย 2	1.0 (2)	ท 32101 ภาษาไทย 3	1.0 (2)	ท 32102 ภาษาไทย 4	1.0 (2)	ท 33101 ภาษาไทย 5	1.0 (2)	ท 33102 ภาษาไทย 6	1.0 (2)
ค 31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (2)	ค 31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (2)	ค 32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (2)	ค 32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (2)	ค 33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (2)	ค 33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว 31101 วิทยาศาสตร์ 1	1.0 (2)	ว 31102 วิทยาศาสตร์ 2	1.0 (2)	ว 32101 วิทยาศาสตร์ 3	1.0 (2)	ว 32102 วิทยาศาสตร์ 4	1.0 (2)	ว 33101 วิทยาศาสตร์ 5	1.0 (2)	ว 33102 วิทยาศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว 31103 การออกแบบและเทคนิคสี 1	0.5 (1)	ว 31104 การออกแบบและเทคนิคสี 2	0.5 (1)	ว 32103 การออกแบบและเทคนิคสี 3	0.5 (1)	ว 32104 การออกแบบและเทคนิคสี 4	0.5 (1)	-	-	-	-
ว 31105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	0.5 (1)	ว 31106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 2	0.5 (1)	ว 32105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	0.5 (1)	ว 32106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 4	0.5 (1)	ว 33105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 5	0.5 (1)	ว 33106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 6	0.5 (1)
ส 31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (2)	ส 31102 สังคมศึกษา 2	1.0 (2)	ส 32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (2)	ส 32102 สังคมศึกษา 4	1.0 (2)	ส 33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (2)	ส 33102 สังคมศึกษา 6	1.0 (2)
อ 31101 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	อ 31102 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	อ 32101 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	อ 32102 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ 31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (1)	พ 31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (1)	พ 32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (1)	พ 32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (1)	พ 33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (1)	พ 33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (1)
ศ 31101 ศิลปะ 1	0.5 (1)	ศ 31102 ศิลปะ 2	0.5 (1)	ศ 32101 ศิลปะ 3	0.5 (1)	ศ 32102 ศิลปะ 4	0.5 (1)	ศ 33101 ศิลปะ 5	0.5 (1)	ศ 33102 ศิลปะ 6	0.5 (1)
ง 31101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ง 31102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ง 32101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ง 32102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ง 33101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ง 33102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ 31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (2)	อ 31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (2)	อ 32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (2)	อ 32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (2)	อ 33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (2)	อ 33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (2)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส 31201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ส 31202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ส 32201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ส 32202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	-	-	-	-
ง 30261 อาชีพที่ยั่งยืนเมือง	1.0 (2)	ง 30262 การฝึกหรือแข่งขัน	1.0 (2)	ง 30288 การเขียนแผนธุรกิจ	1.0 (2)	ง 30290 การจัดทำบัญชีร้านค้าและใบเสร็จ	1.0 (2)	ง 30287 ธุรกิจบริการธุรกิจท่องเที่ยว (ธุรกิจทั่วไป)	1.0 (2)	ง 30295 การท่องเที่ยวและการโรงแรม	1.0 (2)
ง 30279 ธุรกิจทั่วไป	1.0 (2)	ง 30284 การจัดการอุตสาหกรรม	1.0 (2)	ง 30298 โครงการอาชีพ 2	1.5 (3)	ง 30276 นวัตกรรม	1.5 (3)	ง 30299 การประกอบอาหาร	1.5 (3)	ง 30296 การสร้างผลิตภัณฑ์จากผลิตภัณฑ์	1.5 (3)
ง 30282 ธุรกิจขนาดเล็ก	1.0 (2)	ง 30283 เทคโนโลยีธุรกิจ	1.0 (2)	ง 30288 การเขียนแผนธุรกิจ	1.0 (2)	ง 30289 การเขียนแผนธุรกิจ	1.0 (2)	ง 30287 ธุรกิจบริการธุรกิจท่องเที่ยว (ธุรกิจทั่วไป)	1.0 (2)	ง 30295 การท่องเที่ยวและการโรงแรม	1.0 (2)
อ 30201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 (2)	อ 30202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0 (2)	อ 30213 การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	1.0 (2)	อ 30214 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1.0 (2)	อ 30215 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารเชิงธุรกิจ	1.0 (2)	อ 30216 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1.0 (2)
ว 30288 การออกแบบและพัฒนานวัตกรรม	1.0 (2)	ว 30289 การจัดการฐานข้อมูล	1.0 (2)	ว 30293 การงานอาชีพ 3ออนไลน์	1.0 (2)	ว 30291 การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1.0 (2)	ว 30290 การสร้างสื่อต้นแบบ	1.0 (2)	ว 30294 การสร้างสื่อต้นแบบ	1.0 (2)
ท 30201 การเขียน 1	1.0 (2)	ท 30202 การพูด	1.0 (2)	ท 30208 มนตร์มหัศจรรย์	0.5 (1)	ท 30209 พืชสวน	0.5 (1)	ท 30205 ศิลปะ	0.5 (1)	ท 30206 วอลเลย์บอล	0.5 (1)
ส 30201 สททรม	1.0 (2)	ส 30204 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	1.0 (2)	ส 30210 กฎหมายอาญา	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)
ท 30202 แสงสว่าง	0.5 (1)	ท 30201 มวยไทย	0.5 (1)	ท 30201 การศึกษาตัวร้ายและสร้างองค์ความรู้	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ห้องเรียนปกติ ระดับมัธยมศึกษาปลาย (แผนการเรียนธุรกิจอุตสาหกรรม)

ม.4 ภาคเรียนที่ 1/2565		ม.4 ภาคเรียนที่ 2/2565		ม.5 ภาคเรียนที่ 1/2566		ม.5 ภาคเรียนที่ 2/2566		ม.6 ภาคเรียนที่ 1/2567		ม.6 ภาคเรียนที่ 2/2567	
รายวิชา/กิจกรรม	(หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	(หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	(หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	(หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	(หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	(หน่วยกิต/คาบเรียน)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก 30906)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 30911)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 30912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 30913)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 30918)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 30932)	1
กิจกรรมชุมนุม (เพิ่มเติม)	2	กิจกรรมชุมนุม (เพิ่มเติม)	2	กิจกรรมชุมนุม (เพิ่มเติม)	2	กิจกรรมชุมนุม (เพิ่มเติม)	2	กิจกรรมชุมนุม (ก 30926)	4	กิจกรรมชุมนุม (ก 30930)	4
กิจกรรมเพื่อสังคมและ	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ	(10)
สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)		สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)		สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)		สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)		สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)		สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	
กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	37	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	37	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ห้องเรียนปกติ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (แผนการเรียนอังกฤษ-จีน)

ม.4 ภาคเรียนที่ 1/2565		ม.4 ภาคเรียนที่ 2/2565		ม.5 ภาคเรียนที่ 1/2566		ม.5 ภาคเรียนที่ 2/2566		ม.6 ภาคเรียนที่ 1/2567		ม.6 ภาคเรียนที่ 2/2567	
รายวิชา/กิจกรรม	(หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	(หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	(หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	(หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	(หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	(หน่วยกิต/คาบเรียน)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก 30906)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 30911)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 30912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 30913)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 30918)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 30932)	1
กิจกรรมชุมนุม (เพิ่มเวลา)	2	กิจกรรมชุมนุม (เพิ่มเวลา)	2	กิจกรรมชุมนุม (เพิ่มเวลา)	2	กิจกรรมชุมนุม (เพิ่มเวลา)	2	กิจกรรมชุมนุม (ก 30926)	4	กิจกรรมชุมนุม (ก 30930)	4
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35

หมายเหตุ (นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

- 1) วิชาเพิ่มเติม จัดตามแผนการเรียน
- 2) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้ออกเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (แผนการเรียนวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์)

ม.4 ภาคเรียนที่ 1/2565		ม.4 ภาคเรียนที่ 2/2565		ม.5 ภาคเรียนที่ 1/2566		ม.5 ภาคเรียนที่ 2/2566		ม.6 ภาคเรียนที่ 1/2567		ม.6 ภาคเรียนที่ 2/2567	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
พ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (2)	พ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (2)	พ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (2)	พ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (2)	พ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (2)	พ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (2)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (2)	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (2)	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (2)	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (2)	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (2)	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1	1.0 (2)	ว31102 วิทยาศาสตร์ 2	1.0 (2)	ว32101 วิทยาศาสตร์ 3	1.0 (2)	ว32102 วิทยาศาสตร์ 4	1.0 (2)	ว33101 วิทยาศาสตร์ 5	1.0 (2)	ว33102 วิทยาศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว 31103 การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5 (1)	ว 31104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5 (1)	ว 32103 การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5 (1)	ว 32104 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	0.5 (1)	-	-	-	-
ว 31105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	0.5 (1)	ว 31106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 2	0.5 (1)	ว 32105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	0.5 (1)	ว 32106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 4	0.5 (1)	ว 33105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 5	0.5 (1)	ว 33106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 6	0.5 (1)
ส 31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (2)	ส 31102 สังคมศึกษา 2	1.0 (2)	ส 32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (2)	ส 32102 สังคมศึกษา 4	1.0 (2)	ส 33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (2)	ส 33102 สังคมศึกษา 6	1.0 (2)
ส 31103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ส 31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ส 32103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ส 32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (1)	พ 31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (1)	พ 32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (1)	พ 32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (1)	พ 33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (1)	พ 33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (1)
พ31101 ศิลปะ 1	0.5 (1)	พ31102 ศิลปะ 2	0.5 (1)	พ32101 ศิลปะ 3	0.5 (1)	พ32102 ศิลปะ 4	0.5 (1)	พ 33101 ศิลปะ 5	0.5 (1)	พ 33102 ศิลปะ 6	0.5 (1)
พ31101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	พ31102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	พ32101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	พ32102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	พ33101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	พ33102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (2)	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (2)	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (2)	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (2)	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (2)	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (2)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส31201 นวัตกรรมเมือง 1	0.5 (1)	ส31202 นวัตกรรมเมือง 2	0.5 (1)	ส3201 นวัตกรรมเมือง 3	0.5 (1)	ส3202 นวัตกรรมเมือง 4	0.5 (1)	-	-	-	-
อ3201 ภาษาอังกฤษต่างประเทศ 1	1.0 (2)	อ3202 ภาษาอังกฤษต่างประเทศ 2	1.0 (2)	อ3203 ภาษาอังกฤษต่างประเทศ 3	1.0 (2)	อ3204 ภาษาอังกฤษต่างประเทศ 4	1.0 (2)	อ3211 ภาษาอังกฤษต่างประเทศ 5	1.0 (2)	อ3212 ภาษาอังกฤษต่างประเทศ 6	1.0 (2)
อ3205 ภาษาอังกฤษอ่านเขียน 1	1.0 (2)	อ3206 ภาษาอังกฤษอ่านเขียน 2	1.0 (2)	อ3207 ภาษาอังกฤษอ่านเขียน 3	1.0 (2)	อ3208 ภาษาอังกฤษอ่านเขียน 4	1.0 (2)	อ3209 ภาษาอังกฤษอ่านเขียน 5	1.0 (2)	อ3210 ภาษาอังกฤษอ่านเขียน 6	1.0 (2)
ว3201 การวิเคราะห์ฐานข้อมูล	1.0 (2)	ว3202 อิมเมจ 1	1.0 (2)	ว3203 อิมเมจ 2	1.0 (2)	ว3204 การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1.0 (2)	ว3205 ฐานข้อมูล	1.0 (2)	ว3206 ฐานข้อมูล	1.0 (2)
ว3208 การจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบ	1.0 (2)	ว3209 การจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบ	1.0 (2)	ว3210 การจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบ	1.0 (2)	ว3211 การจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบ	1.0 (2)	ว3212 การจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบ	1.0 (2)	ว3213 การจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบ	1.0 (2)
พ 3202 คอมพิวเตอร์	0.5 (1)	พ 3203 คอมพิวเตอร์	0.5 (1)	พ 3204 คอมพิวเตอร์	0.5 (1)	พ 3205 คอมพิวเตอร์	0.5 (1)	พ 3206 คอมพิวเตอร์	0.5 (1)	พ 3207 คอมพิวเตอร์	0.5 (1)
วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)
วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (แผนการเรียนวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์)

ม.4 ภาคเรียนที่ 1/2564	ม.4 ภาคเรียนที่ 2/2564	ม.5 ภาคเรียนที่ 1/2565	ม.5 ภาคเรียนที่ 2/2565	ม.6 ภาคเรียนที่ 1/2566	ม.6 ภาคเรียนที่ 2/2566
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (30901)	กิจกรรมแนะแนว (30906)	กิจกรรมแนะแนว (30911)	กิจกรรมแนะแนว (30912)	กิจกรรมแนะแนว (30913)	กิจกรรมแนะแนว (30918)
1	2	1	1	1	1
กิจกรรมชุมนุม (เพิ่มเติม)	กิจกรรมชุมนุม (เพิ่มเติม)	กิจกรรมชุมนุม (เพิ่มเติม)	กิจกรรมชุมนุม (เพิ่มเติม)	ส่งเสริมวิชาการ (ก 30926)	ส่งเสริมวิชาการ (ก 30930)
(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	4
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)
1 คาบ	1 คาบ	1 คาบ	1 คาบ	1 คาบ	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
1	1	1	1	1	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)
36	36	36	36	35	35

หมายเหตุ (นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

- วิชาเพิ่มเติม จัดตามแผนการเรียน
- วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้นอกเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

ตารางเวลาเรียน
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๔๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	กิจกรรมหน้าเสาธง	
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๒๐ น.	กิจกรรมโฮมรูม	
๐๘.๒๐ น. - ๐๙.๑๐ น.	เรียนคาบที่ ๑	
๐๙.๑๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	เรียนคาบที่ ๒	
๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๕๐ น.	เรียนคาบที่ ๓	
๑๐.๕๐ น. - ๑๑.๔๐ น.	เรียนคาบที่ ๔	
๑๑.๔๐ น. - ๑๒.๓๐ น.	เรียนคาบที่ ๕	
๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๒๐ น.	เรียนคาบที่ ๖	
๑๓.๒๐ น. - ๑๔.๑๐ น.	เรียนคาบที่ ๗	
๑๔.๑๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	เรียนคาบที่ ๘	
๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๕๐ น.	เรียนคาบที่ ๙	
๑๕.๕๐ น. - ๑๖.๔๐ น.	เรียนคาบที่ ๑๐	
๑๖.๔๐ น. - ๑๗.๓๐ น.	เรียนคาบที่ ๑๑	



ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๐
ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๐ และกำหนดให้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ในฐานะ ผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาจะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของ สถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่เป็นข้อกำหนดของ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๐ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน โรงเรียนจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี” ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๐ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ยกเลิกแนวการวัดผลว่าด้วยการประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

๕.๑ โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดย เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๕.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรและจัดให้มีการประเมิน

การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๓ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบความรู้ไปในกระบวนการเรียน การสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๕.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้

๕.๕ การประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และตัดสินผลการเรียน

๕.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผล การเรียนรู้

๕.๗ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษา ต่างๆ

๕.๘ ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐาน การประเมินผล การเรียนรู้ รายงานผลการเรียนแสดงวุฒิการศึกษา และรับรองผลการเรียน ของผู้เรียน

หมวดที่ ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๖ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ประเมินผลเป็นรายวิชา ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ โดยถือปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ให้ผู้เรียนทราบมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนด อัตราส่วนคะแนน ระหว่างเรียน : ปลายภาคเรียน ภาระงาน/ชิ้นงานที่กำหนด เกณฑ์การประเมินผล ตลอดจน วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๖.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ในหน่วยการเรียนรู้จะต้องวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้ผลการประเมิน ตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปพร้อมกับ การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ซึ่งผู้สอนต้องนำวัตรกรรมการวัด และประเมินผลการเรียนที่หลากหลาย เช่น การประเมินสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงาน และการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้

ควบคุมไปกับการใช้แบบทดสอบแบบต่างๆ และต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียนมากกว่า การประเมินปลายภาค

๖.๓ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน เพื่อประเมินความพร้อมพื้นฐานของผู้เรียน

๖.๔ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน เพื่อตรวจสอบพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนและส่งเสริมความสามารถในการเรียนของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาอย่างสูงสุดตามศักยภาพ และนำคะแนนไปรวมกับคะแนนประเมินผลปลายภาคเรียน โดยวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน ประกอบด้วย

- วัดและประเมินผลย่อยเป็นระยะๆ ถ้านักเรียนไม่ผ่านตัวชี้วัดใดให้ผู้สอนจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนมีความรู้จนมีผลการประเมินผ่านตัวชี้วัดนั้น

- วัดและประเมินผลกลางภาคเรียน ๑ ครั้ง โดยวัดเฉพาะตัวชี้วัดที่สำคัญตามที่กำหนด ถ้านักเรียนไม่ผ่านตัวชี้วัดใดให้ผู้สอนจัดสอบแก้ตัวให้กับนักเรียนจนกว่าจะผ่านและปรับให้ได้คะแนนครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มในการสอบครั้งนั้น

- ประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมตลอดภาคเรียน ให้ประเมิน แต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินทุกฝ่าย โดยนักเรียนบันทึกการมีส่วนร่วมกิจกรรมด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของตน

๖.๕ การวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียน โดยวัด ให้ครอบคลุมตัวชี้วัดตามที่กำหนด

๖.๖ ให้นำคะแนนระหว่างเรียนรวมกับคะแนนปลายภาคเรียนตามอัตราส่วน ๘๐:๒๐ และนำมาสรุปเป็นระดับผลการเรียน

๖.๗ หากนักเรียนพิจารณาผลคะแนนแล้วอยู่ในระดับที่ต่ำ นักเรียนสามารถยื่นความประสงค์ขอปรับปรุงคะแนนในส่วนคะแนนภาระงานใหม่ให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคเรียน

๖.๘ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังนี้

๘๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับ ๔ หมายถึง ผลการเรียนรู้ดีเยี่ยม

๗๕ - ๗๙ คะแนน ระดับ ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนรู้ดีมาก

๗๐ - ๗๔ คะแนน ระดับ ๓ หมายถึง ผลการเรียนรู้ดี

๖๕ - ๖๙ คะแนน ระดับ ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนรู้

ค่อนข้างดี

๖๐ - ๖๔ คะแนน ระดับ ๒ หมายถึง ผลการเรียนรู้ปานกลาง

๕๕ - ๕๙ คะแนน ระดับ ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนรู้พอใช้

๕๐ - ๕๔ คะแนน ระดับ ๑ หมายถึง ผลการเรียนรู้
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

๐ - ๔๙ คะแนน ระดับ ๐ หมายถึง ผลการเรียนรู้
ต่ำกว่าเกณฑ์

๖.๙ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

๖.๙.๑ ตัวอักษรแสดงผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาใน ๘ กลุ่มสาระ
การเรียนรู้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน
โดยผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อน
ผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน “ร” หมายถึง รอคารตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดย
ผู้เรียนไม่มีข้อมูล ผลการเรียนรู้รายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาค
เรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมาย ให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือ
มีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๖.๙.๒ ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน
และปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยมีเวลาเข้าร่วม
กิจกรรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน และปฏิบัติ
กิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงาน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๑ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑ แจ้งผู้เรียนทราบเกณฑ์และแนวทางการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์
และเขียน ตามที่กำหนด

๑.๒ ให้ผู้สอนประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนด้วยวิธีการ
ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ในแต่ละภาคเรียน แล้วส่งผลการประเมินให้
คณะกรรมการพัฒนาและประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่โรงเรียนแต่งตั้งดำเนินการ
ประมวลผลและสรุปผลการประเมิน

๑.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินสรุปผลการประเมินเพื่อตัดสิน
เมื่อสิ้นภาคเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ

๑.๔ ผลการประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับ ๒ หมายถึง ดี

ระดับ ๑ หมายถึง ผ่าน

ระดับ ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๗.๕ ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการประเมิน ให้ครูผู้สอนรับผิดชอบดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุง แก้ไขในส่วนที่ไม่ผ่านการประเมิน

๗.๖ คณะกรรมการดำเนินการประเมิน สรุปและนำเสนอผลการต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติผลการตัดสินการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา

ข้อ ๘ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๘.๑ แจ้งให้ผู้เรียนทราบคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมของผู้เรียนและเกณฑ์การผ่านตามกำหนด ซึ่งคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีจำนวน ๘ ข้อ ดังนี้

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

๘.๒ ให้ผู้สอนประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาและส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามที่โรงเรียนแต่งตั้งดำเนินการประมวลผลและสรุปผลการประเมิน

๘.๓ ให้คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนแต่งตั้ง รวบรวมและสรุปข้อมูล แจ้งให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ

๘.๔ ผลการประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- ระดับ ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- ระดับ ๒ หมายถึง ดี
- ระดับ ๑ หมายถึง ผ่าน
- ระดับ ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๘.๕ ในกรณีที่นักเรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีชดเชย ตามแนวทางที่กำหนด

๘.๖ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติผลการตัดสินการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา

๘.๗ ผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการอบรมและปฏิบัติกิจกรรม คุณความดีซัดเซตามที่คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์มอบหมาย ให้ครบถ้วน

ข้อ ๙ ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๙.๑ แจ้งให้ผู้เรียนทราบผลการเรียนรู้และเกณฑ์การผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน แต่ละกิจกรรมตามที่กำหนด โดยกิจกรรมที่นักเรียนจะต้องผ่านมี ๓ กิจกรรม คือ

๙.๑.๑ กิจกรรมแนะแนว

๙.๑.๒ กิจกรรมนักเรียน ได้แก่ (๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร (๒) กิจกรรมชุมนุม ชมรม

๙.๑.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๙.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากการปฏิบัติกิจกรรม และผลงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และใช้การประเมินตามสภาพจริง

๙.๓ ผู้รับผิดชอบแจ้งการเข้าร่วมกิจกรรม และการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ ชิ้นงาน ของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ เพื่อปรับปรุง แก้ไข

๙.๔ ผู้รับผิดชอบสรุปและตัดสินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของ ผู้เรียนรายบุคคลตามเกณฑ์ที่กำหนดเมื่อสิ้นภาคเรียน

๙.๕ ผลการประเมิน ให้ใช้ “ผ” หรือ “มผ”

๙.๖ ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” ผู้รับผิดชอบต้องจัดซ่อมเสริม ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยน ผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๙.๗ ผู้รับผิดชอบนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติการตัดสินการ เลื่อนชั้นและการจบการศึกษา

หมวดที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๑๐ การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๐.๒ วัดผลปลายภาคเรียนเฉพาะผู้เรียนที่มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

๑๐.๓ ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้ได้ผลการเรียน “มส”

๑๐.๔ ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน ๑-๔ เท่านั้น จึงจะถือว่าผ่านการประเมินรายวิชา

๑๐.๕ ผู้เรียนที่ทุจริตในการวัดผลระหว่างภาคเรียนหรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ครั้งใด ให้ได้คะแนน “๐” ในครั้งนั้น และผู้ที่ทุจริตในการสอบปลายภาค ให้ได้คะแนน “๐” ในรายวิชานั้น

๑๐.๖ ผู้เรียนไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน ไม่ได้วัดผลปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผล การเรียนไม่ได้ ให้ได้ผลการเรียน “ร”

ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “๐” ให้ดำเนินการดังนี้

โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วให้นักเรียนสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินผลให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” ทั้งนี้จะต้องดำเนินการสอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จในภาคเรียนถัดไป หากผู้เรียนไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียน

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด และให้ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

๑๑.๒ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาลงแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วหากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินแก้ไขตามหลักเกณฑ์

๑๑.๓ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส.” ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส.” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนจัดให้ผู้เรียนเรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาย่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส.” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส.” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด และให้ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาถัดไป โรงเรียนอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้หากโรงเรียนใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

ข้อ ๑๒ การประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด หากไม่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการซ่อมเสริมตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์คุณลักษณะที่กำหนด หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ประการใดประการหนึ่ง ต้องปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีตามแนวทางที่กำหนด

ข้อ ๑๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑๔.๑ ต้องผ่านการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด

๑๔.๒ ต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่ผ่านตามเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ การเลื่อนชั้น

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อยและโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๑๕.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๕.๓ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่มีผลการประเมินรายวิชาอยู่ในระดับไม่ผ่านจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

๑) ผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส., มผ. เป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มจะเป็นปัญหาต่อการเรียนต่อไป หรือเกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้โรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการ เรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้นให้อยู่ในดุลยพินิจ ของโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียน

ข้อ ๑๓ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนา ให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองความ แตกต่างระหว่างบุคคล

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การจบหลักสูตร

๑๔.๑ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๔.๑.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชา พื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๔.๑.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๑๔.๑.๓ ผู้เรียนต้องไม่มีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” และ “มผ”

๑๔.๑.๔ ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๔.๑.๕ ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๔.๑.๖ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๔.๒ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๔.๒.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชา พื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๔.๒.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๔.๒.๓ ผู้เรียนต้องไม่มีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” และ “มผ”

๑๔.๒.๔ ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๘.๒.๕ ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๘.๑.๖ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

หมวดที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๙.๑ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

๑๙.๒ ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยโรงเรียนจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรกที่โรงเรียนรับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในโรงเรียนที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๑๙.๓ การพิจารณาเทียบโอนจะต้องพิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่างๆ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ ฯลฯ และพิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติจริง

๑๙.๔ การดำเนินการในการเทียบโอนผลการเรียน

๑) กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชา หรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒) กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่ได้รับเทียบโอน

๓) กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

หมวดที่ ๕

หน้าที่ของโรงเรียน

ข้อ ๒๐ ให้โรงเรียนจัดให้มีโปรแกรม และ/หรือ เอกสารหลักฐานการศึกษาในการประเมินผลการเรียน ดังต่อไปนี้

- ๒๐.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.๑)
- ๒๐.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
- ๒๐.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
- ๒๐.๔ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา
- ๒๐.๕ แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
- ๒๐.๖ ใบรับรองผลการเรียน
- ๒๐.๗ ระเบียบสะสม

หมวดที่ ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

นางสาวพัชรี ศรีสุวรรณ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี



กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

สำนักงานกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน

สถานที่ตั้ง อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้นที่ ๑ ห้อง ๑๑๖

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๒-๕๐๑-๖๔๖๓-๔ ต่อ ๑๑๖

ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ว่าด้วยเรื่อง การปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่สมควรส่งเสริมวินัยของนักเรียนและกวดขันให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ โดยเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงได้ตราระเบียบใช้ดังต่อไปนี้

- ข้อที่ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี” ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕
- ข้อที่ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- ข้อที่ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ที่มีอยู่เดิม และระเบียบ ประกาศหรือข้อตกลงใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อที่ ๔ ให้หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ในกรณีใดที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ
- ข้อที่ ๕ การปฏิบัติโดยทั่วไปของนักเรียน นักเรียนพึงปฏิบัติดังนี้
- ๕.๑ นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี พึงรู้และสำนึกเสมอว่าตนเป็นนักเรียน ต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนซึ่งกำหนดไว้โดยเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ เพราะระเบียบก่อให้เกิดความดีงามแก่บุคคลและหมู่คณะโดยเฉพาะ
- ก. นักเรียนทุกคนจะต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๒ ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบและนำผู้ปกครองมาทำการมอบตัวใหม่
- ข. นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบเครื่องแต่งกายของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
- ๕.๒ นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ทุกคนต้องมาโรงเรียนตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ การหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม นักเรียนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการลาหยุด
- ๕.๓ นักเรียนพึงปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นคนดีของบิดามารดา ผู้ปกครอง ครู เพื่อนนักเรียน และบุคคลทั่วไป ไม่ประพฤติชั่วในเรื่องต่อไปนี้ เช่น ลักทรัพย์ เล่นการพนัน สูบบุหรี่ เสพของมึนเมา

ประพุดิตินในทำนองชั่วสาว และเที่ยวเตร่ในเวลาค้าคินหรือในสถานที่
ไม่สมควร

- ๕.๔ นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ การแตกแยก การทะเลาะเบาะแว้ง
ในระหว่างนักเรียนด้วยกัน โรงเรียนถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงอย่างหนึ่ง
- ๕.๕ นักเรียนพึงเป็นผู้ดี มีกิริยาจาสุภาพ กล่าวหาญ อดทน มีสัมมาคารวะต่อบิดา
มารดา ครู และมีความสุภาพอ่อนน้อมแก่บุคคลทั่วไป มีวัฒนธรรมและศีลธรรม
อันดีงาม เป็นต้นว่า เมื่อพบเห็นผู้ใหญ่ที่เข้ามาเยี่ยมโรงเรียน เดินผ่านมา ให้ทำ
ความเคารพโดยการไหว้
- ๕.๖ นักเรียนพึงช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนทุกอย่าง ถ้าหากทำเสียหาย
จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับทางโรงเรียน
- ๕.๗ นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง แก่ครอบครัว และหมู่คณะ
ช่วยกันส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนให้เจริญขึ้น
- ๕.๘ นักเรียนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตยอันอยู่ในขอบเขตที่ถูกที่ควร ควรเข้าใจสิทธิ
และหน้าที่ของตน และต้องเคารพในสิทธิของผู้อื่น
- ๕.๙ นักเรียนพึงเสียสละ ช่วยเหลืองานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียนและให้
ความร่วมมือกับโรงเรียน
- ๕.๑๐ ไม่นำอารมณ์ของมีค่า อาวุธ หรือสิ่งประดิษฐ์อื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเข้าใน
บริเวณโรงเรียน
- ๕.๑๑ ไม่นำอุปกรณ์การพนัน และไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณโรงเรียน
- ๕.๑๒ ไม่ครอบครอง สูบ บริโภค บุหรี่ ยาเสพติด สุรา หรือของมีนเมาทุกอย่าง หนังสือ
ภาพ เทป เทปบันทึกภาพยนตร์ผิดศีลธรรมไว้ในครอบครอง
- ๕.๑๓ ไม่ถือเอาของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ๕.๑๔ ไม่ล้อเลียน ช่มชู้ ก้าวร้าว ช่มเหง ทำร้ายบุคคลอื่น

ข้อที่ ๖ การมาโรงเรียน

- ๖.๑ นักเรียนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๗.๔๐ น.
- ๖.๒ เมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะออกนอกโรงเรียนไม่ได้ จะต้องได้รับ
อนุญาตจากผู้ปกครองและกลุ่มการบริหารงานกิจการนักเรียนก่อนจึงจะ
ออกได้
- ๖.๓ นักเรียนที่นำจักรยาน หรือจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้นำไปจอดในที่ที่กำหนด
ให้เรียบร้อย สำหรับนักเรียนที่ใช้จักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
ที่ขับขี่ รถจักรยานยนต์ที่ขี่ขีมนั้นต้องไม่ดัดแปลงให้มีเสียงดังรบกวน
ผู้อื่นและมีเลขทะเบียนรถถูกต้อง

- ๖.๔ นักเรียนทุกคนก่อนเข้าภายในบริเวณโรงเรียนต้องไหว้ครูที่ปฏิบัติหน้าที่
เวรประจำที่ประตูก่อนทุกครั้ง รวมทั้งนักเรียนที่นำจักรยานยนต์มาโรงเรียน
ต้องหยุดรถตามที่กำหนดให้ แล้วมาทำความเคารพครูเวรทั้งตอนเช้าและเย็น
จากนั้นจึงจักรยานหรือจักรยานยนต์ เข้ามายังที่จอดที่จัดไว้ให้
- ๖.๕ นักเรียนที่โดยสารรถสองแถว จะต้องลงป้ายหน้าโรงเรียนและเข้าโรงเรียน
โดยเดินชิดซ้ายให้เรียบร้อย และทำความเคารพครูเวรประจำวัน
- ๖.๖ ถ้าผู้ปกครองมาส่งและมารับให้จอดรถส่งนักเรียนบริเวณหน้าโรงเรียน
ห้ามนำรถเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน
- ๖.๗ นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดลูกเสือ เนตรนารี หรือชุดนักศึกษา
วิชาทหาร หรือชุดพลศึกษาตามแบบของโรงเรียนและแต่งเฉพาะวันที่มีเรียน
วิชาพลศึกษาเท่านั้น
- ๖.๘ ต้องมีเครื่องเขียน แบบเรียน และใช้กระเป๋าเป้ของโรงเรียน
- ๖.๙ เมื่อเลิกเรียนแล้วให้รีบกลับบ้าน เว้นแต่จะมีครูควบคุมการฝึกซ้อมหรือการเล่น
นักเรียนทุกคนจะต้องออกจากบริเวณโรงเรียนก่อนเวลา ๑๗.๓๐ น.
- ๖.๑๐ ในวันหยุดราชการ วันหยุดโรงเรียน ถ้าโรงเรียนมีความประสงค์จะให้นักเรียน
มาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใดๆ จะมีใบขออนุญาตให้ผู้ปกครองทราบและ
อนุญาตทุกครั้ง
- ๖.๑๑ ไม่อนุญาตให้นักเรียนมาค้างในโรงเรียน หรือมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ
โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อที่ ๗ การปฏิบัติก่อนเข้าห้องเรียน

- ๗.๑ เมื่อได้ยินสัญญาณครั้งที่ ๑ ให้นักเรียนหยุดทำกิจกรรมต่างๆ แล้วรีบมาเข้าแถว
ให้เรียบร้อย
- ๗.๒ สัญญาณที่ ๒ นักเรียนทุกคนอยู่ในความสงบ ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
โดยการร่วมร้องเพลงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ และแผ่เมตตาจิต
โดยพร้อมเพรียงกัน
- ๗.๓ ตั้งใจฟังโอวาท ข่าวสารต่างๆ ที่ครู หรือคณะกรรมการนักเรียนจะแจ้งให้ทราบ
- ๗.๔ เดินเข้าห้องเรียนด้วยความเรียบร้อย ไม่ออกนอกแถวไปทำธุระใดๆ

ข้อที่ ๘ การปฏิบัติตนในห้องเรียน การใช้ห้องเรียนและห้องต่างๆ

- ๘.๑ นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน หรือสถานที่ที่ครูกำหนดให้ และรักษาความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย
- ๘.๒ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิเพื่อนที่เรียนอยู่ หรือห้องข้างเคียง

๘.๓ ไม่ออกนอกห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต

๘.๔ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ารับประทานในห้องเรียน

ข้อที่ ๙ การมาสาย นักเรียนจะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ ถ้ามาสายต้องปฏิบัติดังนี้

๙.๑ สำหรับนักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง ในหนึ่งเดือน โรงเรียนจะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- มาสายครั้งที่ ๑-๒ ว่ากล่าวตักเตือน และลงชื่อในสมุดบันทึก
- มาสายครั้งที่ ๓ ให้พัฒนาโรงเรียน และลงชื่อในสมุดบันทึก
- มาสายครั้งที่ ๔ แจ้งผู้ปกครองหรือเชิญผู้ปกครองมาพบ และให้ลงชื่อรับทราบความประพฤติ เพื่อว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนต่อไป
- มาสายตั้งแต่ครั้งที่ ๕ เป็นต้นไป แจ้งผู้ปกครองหรือเชิญผู้ปกครองมาพบ ตัดคะแนนความประพฤติ และให้ลงชื่อรับทราบความประพฤติ

ข้อที่ ๑๐ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองมาขอลาด้วยตนเอง

๑๐.๒ ผู้ปกครองเขียนหนังสือขออนุญาต ให้นักเรียนถือมาแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

ขั้นที่ ๑ ยื่นหนังสือขออนุญาตต่อครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้นเพื่อลงนามอนุญาต

ขั้นที่ ๒ นำเสนอหัวหน้ากลุ่มการบริหารงานกิจการนักเรียนหรือครูกลุ่มการบริหารงานกิจการนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ขั้นที่ ๓ ผู้ปกครองยื่นหนังสือขออนุญาตให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนออกจากบริเวณโรงเรียน

ข้อที่ ๑๑ การลาพัก ลาป่วย

๑๑.๑ การลาหยุดโรงเรียนทุกครั้ง ให้นักเรียนยื่นใบลา ผ่านระบบ Student care ต่อครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริง

๑๑.๒ หากนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา หรือไม่ได้รับแจ้งจากผู้ปกครองถึง ๓ วัน ติดต่อกัน จะดำเนินการดังนี้

- ครูที่ปรึกษาจะส่งใบแจ้งหรือติดต่อให้ผู้ปกครองทราบครั้งที่ ๑ หากไม่ได้รับการติดต่อกลับภายใน ๓ วัน ทางโรงเรียนจะส่งใบแจ้งครั้งที่ ๒
- ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ ถ้าไม่ทราบเหตุผล
- หากทางโรงเรียนยังไม่ได้รับการติดต่ออีก ทางโรงเรียนจะดำเนินการคัดชื่อออกจากทะเบียนนักเรียน

๑๑.๓ ทุกครั้งที่นักเรียนหยุดเรียน ผู้ปกครองสามารถแจ้งทางโรงเรียนทางโทรศัพท์
ได้ที่หมายเลข โทร. ๐-๒๕๐๑-๖๕๖๓-๔

ข้อที่ ๑๒ การเข้าห้องพยาบาล

ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนและครูพยาบาลก่อน พร้อมทั้งลงชื่อในสมุดที่ห้อง
พยาบาลทุกครั้ง

ข้อที่ ๑๓ บัตรประจำตัวนักเรียน

นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวและพกติดตัวตลอดเวลา และนักเรียนจะต้อง
แสดงบัตรประจำตัวทุกครั้งก่อนเข้าห้องสอบ หรือติดต่อราชการกับโรงเรียน ถ้าบัตรหายต้อง
ทำบัตรใหม่พร้อมชำระค่าบัตรใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวพัชรี ศรีสุวรรณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

ระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย

๑. นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้า และกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีระเบียบ
 - ๑.๑ นักเรียนห้ามปฏิบัติดังนี้
 - ตัดผมสกินเฮด
 - ซอยหรือตัดผม
 - ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
 - ไว้หนวดหรือเครา
 - การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือ เป็นลวดลาย
๒. เสื้อคอเชิ้ตนักเรียน ผ้าขาวไม่มากเกินสมควร สापที่อกตลบออกด้านนอก กว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาว กลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. มีกระเป๋าทองซ้าย ๑ กระเป๋า
๓. กางเกงขาสั้นเนื้อเช่า เมื่อยืนตรง ขอบขากางเกงพั้งกลางลูกสะบ้าไม่เกิน ๕ ซม. ใช้ผ้าไทเรลสีดำ ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขา ตั้งแต่ ๘-๑๐ ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้ามีจีบข้างละ ๒ จีบ ห้ามมีกระเป๋าด้านหลัง มีหูเข็มขัด ๗ หู
๔. เข็มขัดสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดสีทองเกลี้ยง ลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าหัวมน หั้มเข็มเพียงเข็มเดียว
๕. รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูก ห้ามสวมรองเท้าส้นสูงหรือมีลวดลาย ตกใส่สำหรับร้อยเชือกต้องสีดำ
๖. ให้ใช้ถุงเท้ายาสีเคราะห์ลายเล็กสีขาว ไม่พับข้อยาวครึ่งน่อง ห้ามใส่ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกหรือถุงเท้ากีฬา
๗. ให้ใช้แว่นตากรอบสีดำ สีเทาแก่ สีน้ำตาลแก่ สีเงิน สีทอง ห้ามสวมแว่นตาแฟชั่น
๘. นักเรียน ม.ต้น ปักสัญลักษณ์วงกลมด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๘ ซม. เนื้ออักษร ต.อ.น.น. จำนวน ๑-๓ จุด เพื่อแสดงระดับชั้น นักเรียน ม.ปลาย ปักสัญลักษณ์วงกลมที่ปักเลื้อด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๘ ซม. จำนวน ๑-๓ จุด เพื่อแสดงระดับชั้น ประดับเข็มพระเกี้ยวโลหะสีทองเนื้อตัวอักษร ต.อ.น.น. ประมาณ ๑ ซม.
๙. ใช้นาฬิกาที่มีสายนาฬิกาแบบเรียบ เป็นโลหะหรือหนัง ไม่มีลวดลาย สีสุภาพไม่ฉูดฉาด
๑๐. ห้ามสวมแหวน สร้อยข้อมือ กำไล เชือกสลิค หรือสายรัดข้อมือ (ริทแบนด์)
๑๑. สร้อยคอที่สวมต้องเป็นแบบสุภาพมีพระห้อยเท่านั้น ไม่สั้นจนซ่อนในเสื้อไม่ได้ ห้ามสวมสร้อยคอทองคำ หรือทองคำขาว หรือสิ่งของมีค่า อันจะก่อให้เกิดอันตรายกับนักเรียนได้
๑๒. ให้นักเรียนทุกคนใช้กระเป๋าสาน/กระเป๋าคanvas ตามแบบของโรงเรียนที่มีตราของโรงเรียนเท่านั้น
๑๓. ห้ามสวมเสื้อยัดข้างใน ยกเว้นเสื้อกล้ามสีขาว

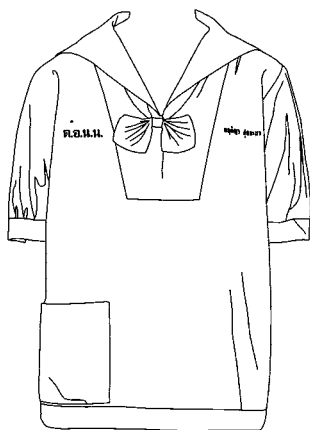
ระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง

๑. นักเรียนหญิงไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย
 - ๑.๑ นักเรียนห้ามปฏิบัติดังนี้
 - ซอยหรือตัดผม
 - ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
๒. นักเรียน ม.ต้น เลือแบบนักเรียนคอตหารเรือผูกหูกระต่ายสีกรมท่า นักเรียน ม.ปลาย เลือแบบคอเชิ้ตนักเรียน ที่ปกเสื้อทำลายสาบตลบเข้าด้านในกว้าง ๓ ซม. ขอบแขนจีบรัดที่ปลายแขน แขนยาวไม่เกินข้อศอก ขอบแขนกว้าง ๓ ซม. ไม่มีจีบขอบ ต้องใส่เสื้อซับในสีขาวเท่านั้น ห้ามใส่เสื้อเกาะอก
๓. กระโปรงใช้สีกรมท่า ด้านหน้าและด้านหลังเป็นจีบ ด้านละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บบนจีบออกจากขอบใต้กระโปรงลงมา ๓ นิ้ว และให้ชายกระโปรงคลุมเข่าลงมา ๒ นิ้ว
๔. สวมรองเท้านักเรียนสีดำแบบหุ้มหน้าชนิดมีสายรัดบนหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นไม่หนาเกินไป ห้ามสวมรองเท้าหัวแหลม เหลี่ยม ส้นสูง
๕. ให้ใช้ถุงเท้าใยสังเคราะห์ลายเล็กสีขาว ไม่พับข้อยาวครึ่งน่อง ห้ามใส่ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกหรือถุงเท้ากีฬา
๖. ให้ใช้แว่นตากกรอบสีดำ สีเทาแก่ สีน้ำตาลแก่ สีเงิน สีทอง ห้ามสวมแว่นตาแฟชั่น
๗. นักเรียน ม.ต้น ปักสัญลักษณ์วงกลมด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๘ ซม. เหนืออักษร ต.อ.น.น. จำนวน ๑-๓ จุด เพื่อแสดงระดับชั้น นักเรียน ม.ปลาย ปักสัญลักษณ์วงกลมที่ปกเสื้อด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๘ ซม. จำนวน ๑-๓ จุด เพื่อแสดงระดับชั้น ประดับเข็มพระเกี้ยวโลหะสีทองเหนือตัวอักษร ต.อ.น.น. ประมาณ ๑ ซม.
๘. ใช้นาฬิกาที่มีสายนาฬิกาแบบเรียบ เป็นโลหะหรือหนัง ไม่มีลวดลาย สีสุภาพไม่ฉูดฉาด
๙. ห้ามสวมแหวน สร้อยข้อมือ กำไล เชือกสีกัก หรือสายรัดข้อมือ (ริทแบนด์)
๑๐. สร้อยคอที่สวมต้องเป็นแบบสุภาพมีพระห้อยเท่านั้น ไม่สั่นจนรบกวนในเสื้อไม่ได้ ห้ามสวมสร้อยคอทองคำ หรือทองคำขาว หรือสิ่งของมีค่า อันจะก่อให้เกิดอันตรายกับนักเรียนได้
๑๑. ให้นักเรียนทุกคนใช้กระเป๋าสาน/กระเป๋าคanvasตามแบบของโรงเรียนที่มีตราของโรงเรียนเท่านั้น
๑๒. ไม่อนุญาตให้ใส่ต่างหูทุกชนิด
๑๓. ห้ามแต่งหน้า เขียนคิ้วและกันคิ้ว ห้ามทาลิปสติกสีหรือลิปมันเปลี่ยนสี

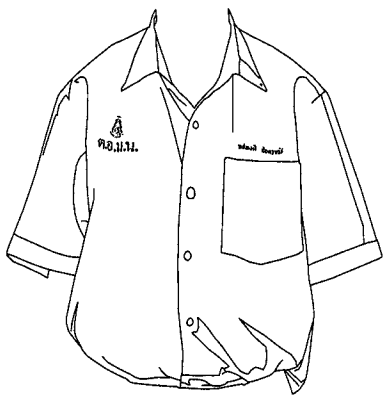
ระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียน



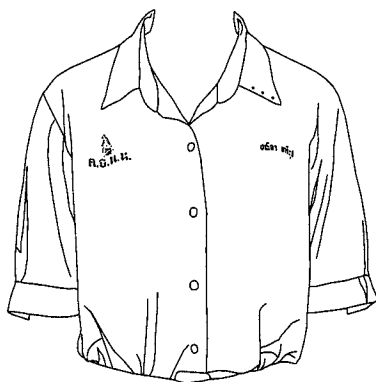
แบบเสื้อ ชาย ม.ต้น



แบบเสื้อ หญิง ม.ต้น



แบบเสื้อ ชาย ม.ปลาย
ประดับพระเกี้ยวสีทอง



แบบเสื้อ หญิง ม.ปลาย
ประดับพระเกี้ยวสีเงิน

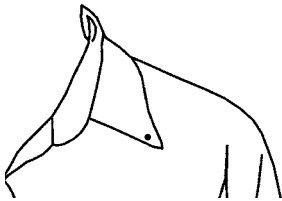
แบบปักเลื้อ

การปักจุดแสดงระดับชั้นของนักเรียนชั้น ม.ต้น ให้ปักเหนือตัวอักษร ต.อ.น.น.

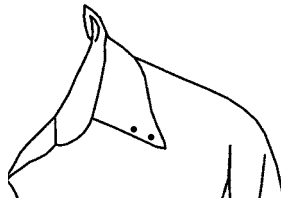
สำหรับนักเรียน ม.๑ จุดเดียวเริ่มต้นซ้าย ให้ตรงกับจุดหลังตัวอักษร ต.
สำหรับนักเรียน ม.๒ ปักเพิ่มจุดที่สอง ให้ตรงกับจุดหลังตัวอักษร อ.
สำหรับนักเรียน ม.๓ ปักเพิ่มจุดที่สาม ให้ตรงกับจุดหลังตัวอักษร น.

ต.อ.น.น.

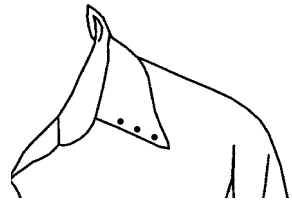
การปักจุดแสดงระดับชั้นของนักเรียนชั้น ม.ปลาย ให้ปักที่คอปกเสื้อนักเรียนด้านซ้าย
เริ่มจุดแรก ที่มุมปกเสื้อด้านซ้าย สำหรับ ม.๔ / สองจุด ม.๕ / สามจุด ม.๖ (ตามรูป)



ม.๔



ม.๕

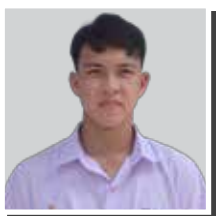
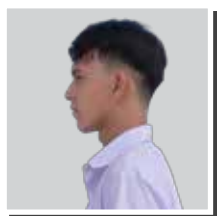


ม.๖

ตัวอย่างทรงผมนักเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

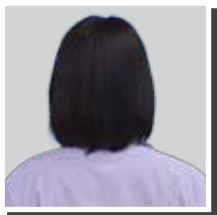
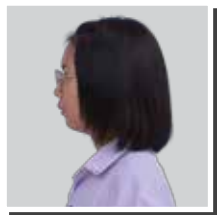
ตามระเบียบว่าด้วยการไว้ผมของนักเรียน

ทรงผมนักเรียนชาย ม.ต้น / ม.ปลาย



นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม
ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีระเบียบ

ทรงผมนักเรียนหญิง ม.ต้น / ม.ปลาย



นักเรียนหญิงไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้
กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



เครื่องแบบนักเรียนชาย



เครื่องแบบลูกเสือ



เครื่องแบบพลศึกษา

เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



เครื่องแบบนักเรียนชาย



เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร



เครื่องแบบพลศึกษา

เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



เครื่องแบบนักเรียนหญิง



เครื่องแบบเนตรนารี



เครื่องแบบพลศึกษา

เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



เครื่องแบบนักเรียนหญิง

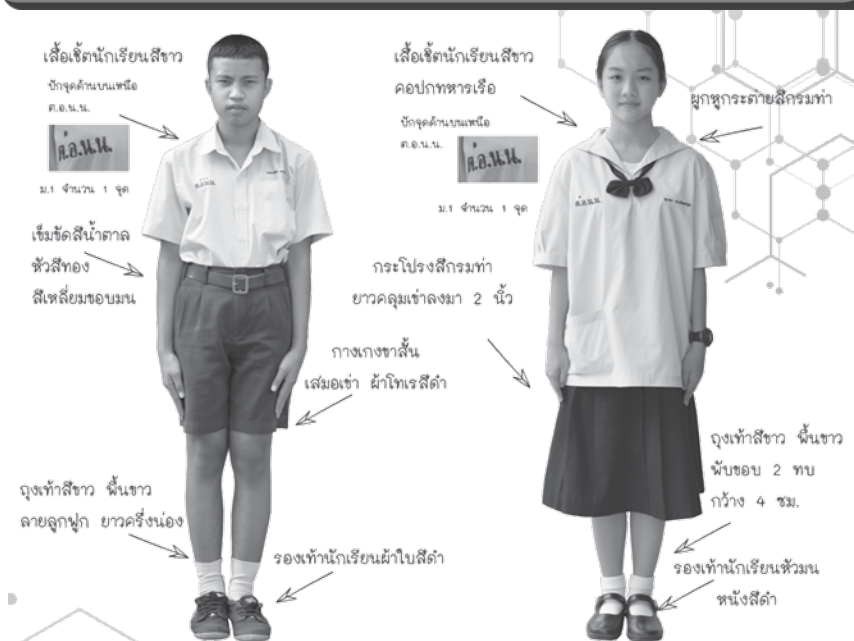


เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

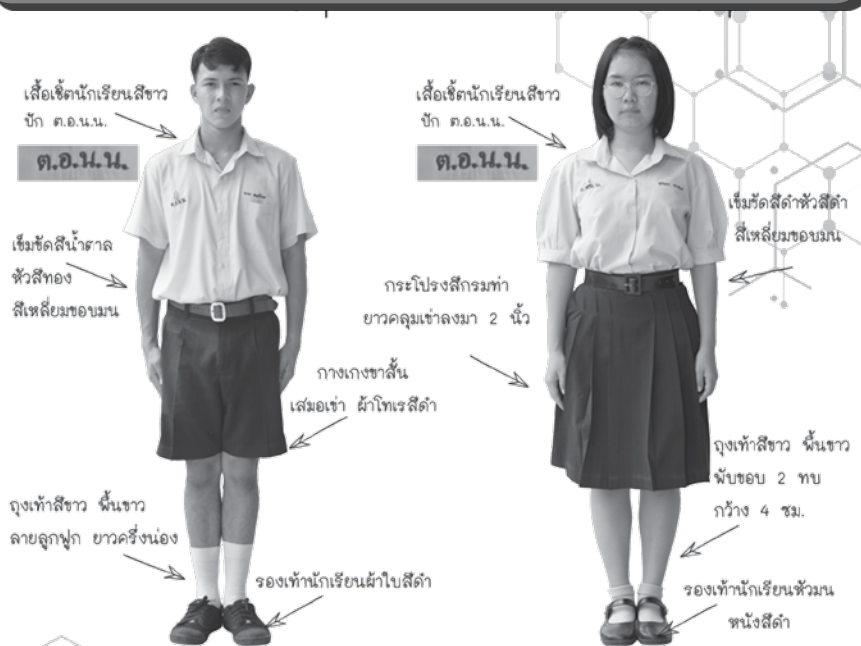


เครื่องแบบพลศึกษา

เครื่องแต่งกายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



เครื่องแต่งกายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นสยและความประพฤติไม่ดี

ของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เจ็ดหลาย

การทำทัณฑ์บนให้ทำหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๘

อดิศักย์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การลงโทษนักเรียนตามมาตรการลงโทษของนักเรียน

การกระทำความผิด	ผู้มีอำนาจลงโทษ	บทลงโทษ	แนวทางการแก้ไข
กลุ่มพฤติกรรมที่ ๑ การแต่งกายผิดระเบียบ			
๑. แต่งกายผิดระเบียบ เช่น ๑.๑ นักเรียนหญิงไม่ติดโบว์ ปลอยผม ทรงผมผิดระเบียบ ไม่สวมเสื้อทับใน กระโปรงสั้น ถุงเท้าผิดระเบียบ ๑.๒ นักเรียนชาย ทรงผมผิดระเบียบ เจาะหู เสื้อทับในไม่ใช้สีขาว เข็มขัดผิดระเบียบ กางเกงสั้น ถุงเท้าผิดระเบียบ	๑. ครูทุกท่าน ๒. ครูที่ปรึกษา ๓. ครูประจำวิชา ๔. หัวหน้าระดับ ๕. ครูกิจการนักเรียน	๑. ตักเตือน ๒. ตักเตือน ตัด ๑๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน ตัด ๒๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง	๑. บำเพ็ญประโยชน์เพื่อขอคะแนน ที่ถูกตัดคืน ๒. หากถูกตัดคะแนนมากกว่า ๔๐ คะแนน นักเรียนต้องเข้าค่ายอบรมปรับเปลี่ยน พฤติกรรมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง
กลุ่มพฤติกรรมที่ ๒ การแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม			
๒. การแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม ๒.๑. หนีงานเรียน/หนีการประชุม/ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียน/หลีกเลี่ยง กิจกรรมหน้าเสาธง/หลีกเลี่ยง การรายงานตัวเมื่อมาสาย ๒.๒. ใช้วาจาหยาบคาย/มีกิริยาที่ไม่เหมาะสม กับครูและเพื่อน ๒.๓. ไม่แจ้งเอกสารของทางโรงเรียนให้กับ ผู้ปกครองทราบ ๒.๔. ลักขโมย/ขโมยเพื่อได้ทรัพย์สินของผู้อื่น ๒.๕. ยุบย่งให้เกิดความแตกสามัคคี ทะเลาะวิวาท ๒.๖. กลั่นแกล้งทำร้ายผู้อื่น ช่มชู้ รังแกผู้อื่น ให้เกิดความหวาดกลัว ๒.๗. ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต ๒.๘. มีการเผยแพร่สื่อลามกอนาจาร ทุกประเภท/มีพฤติกรรมสื่อโป๊ทาง ผู้สาว ๒.๙. หนีออกนอกโรงเรียน มั่วสุมตาม บ้านเพื่อน หรือที่สาธารณะในเวลาเรียน	๑. ครูทุกท่าน ๒. ครูที่ปรึกษา ๓. ครูประจำวิชา ๔. หัวหน้าระดับ ๕. ครูกิจการนักเรียน	๑. ตักเตือนตัด ๑๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง ๒. ตักเตือนตัด ๑๕ คะแนน เชิญผู้ปกครอง ทำทัณฑ์บน ๓. ตักเตือนตัด ๓๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง ทำทัณฑ์บน ๔. ตักเตือนตัด ๕๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง ทำทัณฑ์บน พักการเรียน ๗ วัน	๑. บำเพ็ญประโยชน์เพื่อขอคะแนน ที่ถูกตัดคืน ๒. หากถูกตัดคะแนนมากกว่า ๔๐ คะแนน นักเรียนต้องเข้าค่ายอบรมปรับเปลี่ยน พฤติกรรมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง
กลุ่มพฤติกรรมที่ ๓ ทำให้โรงเรียนเกิดความเสียหาย/ทำลายชื่อเสียงโรงเรียน			
๓. ทำให้โรงเรียนเกิดความเสียหาย/ทำลายชื่อเสียงของโรงเรียน ๓.๑. พึงขยกระทำให้เกิดความสกปรกในบริเวณ โรงเรียน ๓.๒. ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน ๓.๓. การทำไต่หาโรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง	๑. ครูทุกท่าน ๒. ครูที่ปรึกษา ๓. หัวหน้าระดับ ๔. ครูกิจการนักเรียน ๕. รองผู้อำนวยการ	๑. ตักเตือนตัด ๑๐ คะแนน ๒. ตักเตือนตัด ๓๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง ทำทัณฑ์บน ๓. ตักเตือนตัด ๕๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง ทำทัณฑ์บน พักการเรียน ๗ วัน	๑. บำเพ็ญประโยชน์เพื่อขอคะแนนที่ถูก ตัดคืน ๒. หากถูกตัดคะแนนมากกว่า ๔๐ คะแนน นักเรียนต้องเข้าค่ายอบรมปรับเปลี่ยน พฤติกรรมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง

การลงโทษนักเรียนตามมาตรการลงโทษของนักเรียน

การกระทำความผิด	ผู้มีอำนาจลงโทษ	บทลงโทษ	แนวทางการแก้ไข
กลุ่มพฤติกรรมที่ ๔ สารเสพติด/สิ่งผิดกฎหมาย			
๔. สารเสพติด/สิ่งผิดกฎหมาย ๔.๑. ครอบครอง มีส่วนรู้เห็นในการสูบ/เสพ/ดื่ม ๔.๒. สูบบุหรี่ย้อมสี/เล่นสุรา/เล่นการพนัน ๔.๓. เสพสารเสพติดทุกประเภท ๔.๔. ค้ายาเสพติดทุกประเภท	๑. หัวหน้าระดับ ๒. ครูกิจการนักเรียน ๓. รองผู้อำนวยการ (ครูทุกท่านจับได้ให้ส่งกิจการนักเรียน)	๑. ทำทัณฑ์บน ตัด ๕๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง ๒. ทำทัณฑ์บน ตัด ๔๐-๑๐๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง พักการเรียน ๗ วัน	๑. ส่งบำบัด ๒. ดำเนินคดี ๓. บำเพ็ญประโยชน์เพื่อขอคะแนนที่ถูกตัดคืน ๔. หากถูกตัดคะแนนมากกว่า ๔๐ คะแนน นักเรียนต้องเข้าค่ายอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง
กลุ่มพฤติกรรมที่ ๕ พบพาอาวุธ			
๕. พบพาอาวุธ ๕.๑. อุปกรณ์ประดิษฐ์เองหรือสิ่งที่ร้ายผู้อื่นได้ ๕.๒. อาวุธมีด ๕.๓. อาวุธปืนหรืออาวุธร้ายแรง	๑. ครูหัวหน้าระดับ ๒. ครูกิจการนักเรียน ๓. รองผู้อำนวยการ (ครูทุกท่านจับได้ให้ส่งกิจการนักเรียน)	๑. ทำทัณฑ์บน ตัด ๕๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง ๒. ทำทัณฑ์บน ตัด ๔๐-๑๐๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง พักการเรียน ๗ วัน	๑. ดำเนินคดี ๒. บำเพ็ญประโยชน์เพื่อขอคะแนนที่ถูกตัดคืน ๓. หากถูกตัดคะแนนมากกว่า ๔๐ คะแนน นักเรียนต้องเข้าค่ายอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง
กลุ่มพฤติกรรมที่ ๖ การทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย			
๖. การทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ๖.๑ ทะเลาะด้วยเหตุบันดาลโทสะ ไม่มีการวางแผนล่วงหน้า ไม่มีการรวมทำร้าย ใช้อาวุธ ไม่ได้รับบาดเจ็บรุนแรง ๖.๒ ใช้อาวุธ ๖.๓ ทะเลาะวิวาท มีอาวุธ บาดเจ็บ และมีการวางแผนล่วงหน้า ๖.๔ พบบุคคลภายนอกมาทำร้ายนักเรียนในโรงเรียน	๑. ครูทุกท่าน ๒. ครูหัวหน้าระดับ ๓. ครูกิจการนักเรียน ๔. รองผู้อำนวยการ (ครูทุกท่านจับได้ให้ส่งกิจการนักเรียน)	๑. ดักเตือน ตัดคะแนน ๓๐ คะแนน ๒. ทำทัณฑ์บน ตัด ๔๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง ๓. ทำทัณฑ์บน ตัด ๔๐-๑๐๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง พักการเรียน ๗ วัน	๑. ดำเนินคดี ๒. บำเพ็ญประโยชน์เพื่อขอคะแนนที่ถูกตัดคืน ๓. หากถูกตัดคะแนนมากกว่า ๔๐ คะแนน นักเรียนต้องเข้าค่ายอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดในสถานศึกษา

ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

๑. ให้ความรู้ในเรื่องโทษภัยของสารเสพติด โดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น เอกสารสิ่งตีพิมพ์ นิทรรศการ ป้ายนิเทศ การกระจายเสียง การอบรมหน้าเสาธง เป็นต้น
๒. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน ให้ตระหนักถึงโทษภัยของสิ่งเสพติด
๓. สร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม ปลอดภัยจากสิ่งรบกวน เพื่อเหมาะสมกับการเรียนรู้ และพัฒนา
๔. จัดอุปกรณ์การกีฬา เกมต่างๆ เพื่อบริการแก่นักเรียนยามว่างอย่างพอเพียง และจัดแข่งขัน กีฬา
๕. จัดหนังสือประเภทต่างๆ ทั้งความรู้วิชาการ สารคดี บันเทิงคดีไว้ตามสถานที่ต่างๆ อย่างพอเพียง
๖. จัดส่งนักเรียน และครูเข้ารับการอบรม ศึกษา ดูงาน ในด้านป้องกันและแก้ไขปัญหา สิ่งเสพติด
๗. ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การประกวดวาดภาพ เรียงความ คำขวัญ การแสดง บทบาทสมมุติ จัดป้ายนิเทศ จัดนิทรรศการ การตอบปัญหา เป็นต้น เพื่อให้ให้นักเรียน ได้ตระหนักถึงโทษภัยของสิ่งเสพติด
๘. มอบหมายให้บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน เฝ้าสังเกต และติดตามพฤติกรรมของนักเรียน ที่เกี่ยวกับการใช้สิ่งเสพติด โดยแจ้งข้อมูลข่าวสารให้คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา สิ่งเสพติด ในโรงเรียนทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
๙. ร่วมมือกับชุมชนในการณรงค์แก้ไขปัญหาล้างสิ่งเสพติด
๑๐. รวบรวมรายชื่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เพื่อการแก้ไข ส่งตรวจ บำบัดรักษาฟื้นฟู สภาพจิตใจ
๑๑. ตรวจค้นนักเรียนที่สงสัยว่าจะนำสิ่งเสพติดเข้ามาในโรงเรียน

มาตรการแก้ไข

๑. แจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินการต่อไป ถ้าพบว่านักเรียน ในปกครองเสพสิ่งเสพติด
๒. ทำทะเบียนประวัตินักเรียนที่ใช้สิ่งเสพติด
๓. ส่งตรวจที่โรงพยาบาลเพื่อการบำบัดรักษา ฟื้นฟูสภาพจิตใจและร่างกาย
๔. ให้การแนะนำ และให้คำปรึกษา

มาตรการฟื้นฟูจิตใจ

๑. ให้โอกาสกลับเข้าเรียนตามปกติ
๒. ให้ได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดจากครู และผู้เกี่ยวข้อง
๓. ให้ทำกิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. ให้ได้รับการแนะนำเพื่อขจัดปัญหาต่างๆ

ระเบียบการลงโทษ

๑. ถ้าพบนักเรียนสูบบุหรี่ในโรงเรียน ส่งตัวเปรียบเทียบปรับ ๒,๐๐๐ บาท ที่สถานีตำรวจ และตัดคะแนนพฤติกรรม
๒. ถ้าพบใช้สารเสพติดในโรงเรียน ให้พักการเรียน ๕ วัน ตัดคะแนนพฤติกรรม และเชิญผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรมของนักเรียน
๓. ถ้าพบว่านักเรียนพกพาสิ่งเสพติดเข้ามาในโรงเรียนเพื่อจำหน่าย จำเลย แจก ให้ผู้อื่นเสพ โรงเรียนจะดำเนินการอย่างเด็ดขาด

ระบบรักษาความปลอดภัย

๑. ผู้ปกครอง หรือผู้มาติดต่อราชการจะต้องแลกบัตรเท่านั้น และต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๒. นักเรียนที่มาในช่วงวันหยุดราชการ จะต้องแลกบัตรนักเรียนหรือลงชื่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง
๓. เวลาปิดเปิด ประตู ๐๕.๓๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

งานอนามัยโรงเรียน

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ ปฏิบัติปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน
๒. จัดห้องพยาบาลให้ถูกสุขอนามัย
๓. ให้การรักษาปฐมพยาบาล นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
๔. จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์การรักษาปฐมพยาบาล นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
๕. จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์การรักษาพยาบาลให้พร้อมและใช้ได้ทันที
๖. ประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุขหรือโรงพยาบาลที่ใกล้เคียง เพื่อขอรับบริการด้านต่างๆ
๗. บริการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
๘. จัดทำโครงการ งบประมาณ เพื่อจัดซื้อยาและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการพยาบาล เพื่อการบริการอย่างพอเพียง
๙. จัดทำสถิติของผู้ป่วย และผู้ใช้บริการประจำสัปดาห์
๑๐. จัดเจ้าหน้าที่พยาบาลร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น
๑๑. ให้บริการในการจัดทำบัตรบันทึกสุขภาพของนักเรียน แนะนำสุขภาพ ติดตามผลให้ภูมิคุ้มกัน การปฐมพยาบาล การส่งต่อการรักษา
๑๒. ประสานกับงานโภชนาการ และงานอาคารสถานที่ของโรงเรียนในการดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยภายในโรงเรียน
๑๓. ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

๑. ห้องพยาบาลเปิดบริการเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. เมื่อนักเรียนมีอาการป่วยขณะกำลังเรียนหรือเข้าแถว ให้ขออนุญาตครูผู้สอนหรือครูที่ปรึกษาไปที่ห้องพยาบาล
๓. นักเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับบริการ ดังนี้
 - บอกอาการป่วยอย่างละเอียด
 - แจ้งอาการแพ้ยา ชื่อยาที่แพ้และโรคประจำตัวทุกครั้ง (ถ้ามี)
 - รับยาหรือการปฐมพยาบาลอื่นๆ ห้ามนักเรียนหยิบยารับประทานเองหรือใช้อุปกรณ์การพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ลงชื่อในสมุดบันทึกการเจ็บป่วย
 - ครูพยาบาลจะพิจารณาว่าควรให้นักเรียนกลับไปเรียนได้ หรือให้นอนพัก
 - ไม่อนุญาตให้นักเรียนรับยาไปให้เพื่อน
๔. ถ้านักเรียนได้รับอนุญาตให้นอนพัก ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ลงชื่อในสมุดนอนพัก
 - นำใบอนุญาตนอนพักจากครูพยาบาลไปให้ครูที่สอนคาบนั้นลงนามรับทราบ แล้วนำส่งคืนครูพยาบาล
 - อนุญาตให้นอนพักได้ไม่เกิน ๓ คาบเรียน ถ้าอาการไม่ดีขึ้น ครูพยาบาลจะติดต่อผู้ปกครองหรือรถพยาบาล เพื่อรับการรักษาต่อ
๕. การพิจารณาให้นักเรียนป่วยไปพักที่บ้าน หรือไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลจะอยู่ในดุลยพินิจของครูพยาบาล

การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

ผลประโยชน์และเงื่อนไขการประกันภัย	ทุนประกันภัย/วงเงินคุ้มครอง
๑. กรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ	๓๐,๐๐๐ บาท
๒. สูญเสียอวัยวะ ข้อมือ ข้อเท้า และดวงตาทั้ง ๒ ข้าง	๓๐,๐๐๐ บาท
๓. สูญเสียอวัยวะ ข้อมือ ข้อเท้า และดวงตา ๑ ข้าง	๔๒,๐๐๐ บาท
๔. ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง	๓๐,๐๐๐ บาท
๕. เสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมและถูกลอบทำร้าย	๓๐,๐๐๐ บาท
๖. เสียชีวิตเนื่องจากการชอนแทยหรือขับซี้รถจักรยานยนต์ จ่ายเต็มจำนวน (๑๐๐ เปอร์เซ็นต์) ของเงินประกันภัย/ค่ารักษาพยาบาล	๓๐,๐๐๐/๓,๐๐๐ บาท
๗. ค่ารักษาพยาบาล (ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งไม่เกิน)	๓,๐๐๐ บาท
เบี้ยประกันสุทธิรวมภาษีอากร / คน / ปี (มีบัตรประกันภัย)	๒๐๐ บาท

ตารางผลประโยชน์และอัตราเบี้ยประกันภัยนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ บริษัท คิงไว ประกันภัย จำกัด

๑. ให้คุ้มครอง ๒๔ ชั่วโมง ทุกสถานที่ทั่วโลก และเป็นตามกฎหมายว่าด้วยการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา
๒. อุบัติเหตุทางจราจร ไม่จำเป็น ต้องเบิกจาก พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถก่อน (ขยายความคุ้มครองผู้ขับขี่และโดยสาร)
๓. กรณีเกิดไฟไหม้บ้านของนักเรียนที่ทำประกัน (อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน) จะได้รับการช่วยเหลือรายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท
๔. มอบเงินช่วยเหลือกรณีนักเรียนที่ทำประกันภัยเกิดเสียชีวิตด้วยโรคภัยที่ไม่ใช่เกิดจากอุบัติเหตุ (ยกเว้นกรณี การเกิดโรคระบาด การแพร่กระจายของรังสี สารพิษ เชื้อโรค, โรคเอดส์) รายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการใช้เบี้ยประกัน

๑. นักเรียนสามารถนำบัตรประกันภัยเข้ารับการรักษาโดยไม่ต้องสำรองจ่ายตามโรงพยาบาลที่โรงเรียนกำหนดไว้ ๒ แห่ง ดังนี้
 ๑. โรงพยาบาลกรุงเทพ ปากเกร็ด
 ๒. โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศร์ (การุญเวชเดิม)
๒. กรณีรักษาที่โรงพยาบาลรัฐและเอกชนอื่นๆ ให้สำรองจ่ายก่อน ในการเบิกเงินคืนให้นำใบเสร็จ ใบรับรับรองแพทย์โดยมีวันที่ตรงกับวันที่เข้ารับการรักษา และสำเนาบัตรประชาชนยื่นเบิกค่ารักษาพยาบาลคืนได้ที่งานอนามัยโรงเรียน
(โทร.๐๙๒-๒๕๑๐๘๐๕ ครูเมธาวี, ๐๖๔-๐๔๐๘๔๔๕ ครูณัฐจิรี)



กลุ่มการบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

สำนักงานกลุ่มการบริหารงานทั่วไป

สถานที่ตั้ง อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้นที่ ๑ ห้อง ๑๑๔

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๒-๕๐๑-๗๔๖๓-๔ ต่อ ๑๑๔

กลุ่มการบริหารงานทั่วไป

๑. งานสำนักงานกลุ่มการบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามในสายงานที่รับผิดชอบประสานงานกับฝ่าย กลุ่มงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ร่วมจัดทำแผน ปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน แบบพิมพ์ และเอกสารต่างๆ ของกลุ่มบริหารทั่วไปเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลทางด้านบริหารทั่วไปให้แก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน

๒. งานจัดระบบบริการพัฒนาอาคารสถานที่และปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ในการดูแล รับผิดชอบในการบำรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ให้ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคลภายในและภายนอก

แนวปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

๑. ไม่นำอาหาร และเครื่องดื่ม ออกมารับประทานนอกโรงอาหาร
๒. ถอดรองเท้าก่อนขึ้นอาคารเรียนทุกครั้ง
๓. ในการขึ้น - ลง บันได ให้เดินชิดขวา และต้องไม่ส่งเสียงดัง
๔. ไม่ขีดเขียนข้อความ หรือทำให้เกิดรอยตามอาคาร สถานที่ โต๊ะ ม้านั่ง ห้องน้ำและเครื่องใช้ของโรงเรียน ไม่เล่นกระดานดำ / ชอล์ค ฯลฯ ทำให้เสียหายสิ้นเปลือง
๕. เมื่อพบเศษกระดาษหรือเศษวัสดุใดที่สกปรก ควรเก็บไปทิ้งถังขยะ
๖. อาคารเรียนจะเปิดให้ขึ้นตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. และต้องลงจากอาคารเรียน ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. หากมีความจำเป็นต้องอยู่ทำกิจกรรมต้องมีครูอยู่ดูแลด้วย
๗. ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้ลิฟท์ ขึ้น - ลง ในอาคารเรียน นอกจากจะได้รับอนุญาตในกรณีพิเศษ
๘. ต้องรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
๙. ไม่ขว้างน้ำลาย ไม่ทิ้งเศษกระดาษ วัสดุใดที่ทำให้รกหรือสกปรกพื้นห้องเรียน ระเบียง กันสาด บริเวณทั่วไปของโรงเรียนต้องทิ้งขยะที่ทางโรงเรียนจัดไว้
๑๐. นักเรียนต้องทำหน้าที่เฝ้ารักษาความสะอาดห้องเรียน หรือเขตบริการที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
๑๑. ต้องรักษาโต๊ะ - เก้าอี้ให้สะอาด ไม่ขีดเขียนลงบนโต๊ะ - เก้าอี้
๑๒. เมื่อใช้พัดลม ไฟฟ้าเสร็จแล้วให้ปิดทุกครั้ง
๑๓. ในกรณีที่วัสดุ อุปกรณ์ เกิดการชำรุดโดยความตั้งใจ นักเรียนจะต้องขอใช้ตามรายการที่จ่ายจริง
๑๔. ไม่ใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น หรือเปิดทิ้งไว้
๑๕. ใช้น้ำประปอย่างรู้คุณค่า ไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้งอย่างสูญเปล่า
๑๖. ไม่เด็ด หัก หรือทำลายดอกไม้หรือต้นไม้

ระเบียบการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมของนักเรียน

๑. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด
๒. ไม่ขีดเขียนข้อความใดๆ ตามผนังห้องน้ำ ห้องส้วม
๓. ไม่ใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมเป็นแหล่งมั่วสุมในทางที่ผิดกฎระเบียบของโรงเรียน
๔. ช่วยกันดูแล รักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วมให้คงทนถาวร
๕. ถ้าพบเห็นความเสียหายใดๆ ต้องแจ้ง ครู เจ้าหน้าที่ทราบ

๓. งานประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน

มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนทราบ จัดทำจดหมายข่าว วารสารโรงเรียน รายการเสียงตามสายในตอนเช้าและพักกลางวัน โดยมีนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการ ติดต่อประสานงานกับชุมชน องค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับทางโรงเรียน ให้ความอนุเคราะห์ในด้านสถานที่แก่ชุมชนและราชการตามที่ร้องขอ

๔. งานยานพาหนะ

มีหน้าที่บำรุงรักษา การให้บริการยานพาหนะแก่คณะครูและบุคลากรของโรงเรียน พิจารณาจัดและให้บริการพาหนะแก่บุคลากร กำกับ ติดตาม จัดทำข้อมูล สถิติ การใช้ และให้บริการยานพาหนะของโรงเรียนกำหนดแผนตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เพื่อให้พาหนะใช้การได้และปลอดภัยตลอดเวลา

๕. งานโภชนาการ

มีหน้าที่ควบคุมดูแลร้านอาหารต่างๆ ในโรงเรียน ควบคุมดูแลโรงอาหารและครัวให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะ ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของอาหารที่บริการและจำหน่ายให้ถูกหลักการ สุขาภิบาล และโภชนาการสำรวจความต้องการและดูแลการใช้โรงอาหาร

๖. งานสวัสดิการและร้านค้าโรงอาหาร

มีหน้าที่บริการอำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา อบรมทั้งภายในและต้อนรับบุคคลภายนอกและจัดหาผู้ประกอบการร้านค้า ควบคุมร้านค้าโรงอาหารให้เป็นไปตามระเบียบ

๗. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ดำเนินงานโสตจัดซื้อ จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการ จัดระบบและจัดสถานที่ในการเก็บรักษาให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย จัดระเบียบการใช้และการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ จัดให้มีสถานที่สำหรับให้บริการใช้โสตทัศนูปกรณ์โดยเฉพาะเช่น ห้องโสตฯ ห้องฉายภาพยนตร์ ห้องควบคุมเสียง จัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์อยู่ตลอดเวลา จัดและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเสียงภายในโรงเรียน บริการบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

ผังอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

ชั้น 6	ห้อง Coding 161	ม.3/6 162	บันได	หอประชุมหลวงพ่อเยี่ยม หลวงปู่กลิ่น หลวงปู่ทองสุข				บันได	ม.2/7 167	ห้องนาฏศิลป์ 168
ชั้น 5	ศูนย์ไทย 151	ม.2/6 152	บันได	ม.2/5 153	ม.2/4 154	ม.2/3 155	ม.2/2 156	บันได	ม.2/1 157	ห้องคอม 158
ชั้น 4	ศูนย์จีน 142		บันได	ม.5/3 143	ม.5/2 144	ม.5/1 145	ม.3/5 146	บันได	ห้องคอม 147	
ชั้น 3	ห้องฟิตเนส 132		บันได	ม.3/1 133	ม.3/2 134	ม.3/3 135	ม.3/4 136	บันได	ห้องเคมี 137	
ชั้น 2	ศูนย์คณิต 121	Smart 6 122	บันได	ม.3/7 123	ห้องสวนพฤกษศาสตร์ 124	ม.1/7 125	ม.1/6 126	บันได	ม.5/4 127	มัลติมีเดีย

ชั้น 1	ห้องผอ.	บันได	ห้อง113	ห้อง114	ห้องวิชาการ	ห้อง115	ห้องบุคลากร	ห้อง116	บันได	ห้อง ชัยพฤกษ์
--------	---------	-------	---------	---------	-------------	---------	-------------	---------	-------	------------------

ผังอาคารกาญจนาภิเษก

ชั้น 2	ห้อง จริยธรรม	ม.4/1 222	บันได	ม.4/2 223	ม.4/3 224	ม.4/4 225	ม.6/4 226	บันได	ม.6/3 227	ม.6/1 228
ชั้น 1	ห้องชีววิทยา 211	ม.1/1 212	บันได	ม.1/2 213	ม.1/3 214	ม.1/4 215	ม.1/5 216	บันได	ม.6/2 217	ห้องทัศนศู
ชั้นล่าง	อาเซียน	ธนาคาร	บันได	ห้องสมุด				บันได	พัสดุ	และนาฏศิลป์



กลุ่มการบริหาร แผนงานงบประมาณและธุรการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

กลุ่มการบริหารแผนงานงบประมาณและธุรการ

สถานที่ตั้ง อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้นที่ ๑ ห้อง ๑๑๓

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๒-๕๐๑-๗๔๖๓-๔ ต่อ ๑๑๓

ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ กลุ่มการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๑. งานสำนักงานกลุ่มการบริหารงบประมาณและธุรการ
๒. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๓. งานนโยบายและแผนงานจัดสรรงบประมาณ
๔. งานการเงินและการบัญชี
๕. งานพัสดุและสินทรัพย์
๖. งานตรวจสอบภายใน
๗. งานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)
๘. งานควบคุมภายใน และประเมินโครงการ
๙. งานธุรการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าว และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๙/๐๖๘๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้น หลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่จัดหาให้เป็นพิเศษ ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการตอบข้อหาหรือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัด เก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมา สถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่ง เก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนในสถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในสถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง

๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรปีละ ๔๐ ชั่วโมง
๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา
๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน
๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึง มัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึง มัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทาง เศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่า ใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษา อังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของ ห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

- ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รัดรอนสิทธินักเรียน ที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัด ของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทาง เศรษฐกิจของท้องถิ่นทุกรายการรวม กันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาท ต่อภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๓. ค่าตรวจสอบสภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๔. ค่าตรวจสอบสภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
๖. ค่าอาหารนักเรียน
๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาดและการไปทัศนศึกษา
๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการ
จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากร
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และ
การบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วย
ความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ประกอบกับมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดม ทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้ในการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ตามความเหมาะสม และ ความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อ ส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากร จากบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กร วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความ เห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



กลุ่มการบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล

สถานที่ตั้ง อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้นที่ ๑

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๒-๕๐๑-๖๔๖๓-๔

ขอบข่ายหน้าควมรับผิดชอบ

สำนักงานผู้อำนวยการ

๑. งานประจำ (Routine Operation)

- รับคำสั่งงานของผู้อำนวยการ
- ทำการนัดหมาย/และจัดตารางนัดหมาย การประชุมต่างๆ
- จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือราชการเพื่อดำเนินการเสนอก่อนและหลัง
- ดำเนินการจัดการประชุมตามที่ผู้อำนวยการสั่งการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- เสนอหนังสือและส่งหนังสือสั่งการไปยังผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ติดตามผลการดำเนินงานตามที่หารือในที่ประชุม
- จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ คั่นหาง่าย
- ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ภายนอกและภายใน พร้อมรับ-ส่งโทรสาร ส่ง E-Mail และโปรแกรมสื่อสารต่างๆ เช่น โปรแกรมไลน์ เป็นต้น
- ดูแลตรวจสอบความถูกต้อง และรูปแบบหนังสือราชการต่างๆ จากกลุ่มงานต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ และลงนามในหนังสือพร้อมตรวจทานหนังสือจากผู้อำนวยการ พิจารณาสั่งการและลงนามให้ครบถ้วนก่อนส่งกลับไปยังงานธุรการของแต่ละกลุ่ม
- พิมพ์หนังสือภายใน หนังสือภายนอกและเอกสารราชการต่างๆ ให้ผู้อำนวยการตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการจัดเตรียม สรุป เรียงลำดับความสำคัญและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมของผู้อำนวยการ

๒. งานอำนวยความสะดวก (Personal Convenience)

- ดำเนินการเพื่อขออนุมัติเข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ ฯลฯ
- ดำเนินการส่งรายชื่อ
- ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการและฝ่ายต่างๆ
- ต้อนรับแขกของผู้อำนวยการ

๓. งานส่วนตัวของผู้อำนวยการ (Private Liaison)

- เตือนความจำ เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น งานเลี้ยง งานสังคม งานการกุศล ฯลฯ
- เตรียมการเดินทาง เช่น จองตั๋วเดินทาง ติดต่อยานพาหนะ จองที่พัก

หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๑-๗๔๖๓ โทรสาร ๐๒-๕๐๑-๗๔๙๔

website : <http://tunn.ac.th> E-mail : tunn.๒๕๕๒@hotmail.com

หมายเลข	สถานที่	หมายเลข	หมายเลข
๑๑๑	ห้องผู้อำนวยการ	๓๑๓	ห้องพยาบาล
๑๑๒	ห้องเลขานุการผู้อำนวยการ	๓๑๔	เรือนนอนवरครูชาย
๑๑๓	ห้องงบประมาณและงานบุคคล	๒๑๒	ห้องสมุด
๑๑๔	ห้องวิชาการ	๒๑๑	ห้องธนาคารโรงเรียน
๑๑๕	ห้องบริหารงานทั่วไป	๑๕๑	ห้องภาษาไทย
๑๑๖	ห้องกิจการนักเรียน	๒๒๑	ห้องพัสดุ อาคารกาญจนา ชั้น 2
๑๕๘	ห้องคอมพิวเตอร์ ๑ (ชั้น ๕)	๒๑๓	ห้องพัสดุ
๑๖๓	หอประชุมหลวงปู่เอี่ยม หลวงปู่กลื่น หลวงปู่ทองสุข	๒๑๔	ห้องแนะแนว
		๓๑๒	ห้องประชาสัมพันธ์
๓๑๑	ป้อมยาม		

คำบูชาพระรัตนตรัย

อะระหัง สัมมาสัมพุทธโธ ะกะควา,

พระผู้มีพระภาคเจ้า, เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง
ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

พุทธัง ภควันตัง อะภิวาเทมิ.

ข้าพเจ้าอภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า, ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน
(กราบ)

สวากขาโต ะกะวะตะ อัมโม

พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า, ตรัสไว้ดีแล้ว

อัมมัง นนัสสามิ

ข้าพเจ้านมัสการพระธรรม
(กราบ)

สุปะฏิปันโน ะกะวะโต สาวะกะสังโฆ

พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า, ปฏิบัติดีแล้ว

สังฆัง นมะมิ

ข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์.
(กราบ)

คำแผ่เมตตาให้แก่สรรพสัตว์

สัพเพ สัตตา

สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์
เกิด แก่ เจ็บ ตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น

อะเวรา โหนตุ

จงเป็นสุขๆเถิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย

อภยาปัชฌา โหนตุ

จงเป็นสุขๆเถิด อย่าได้พยาบาทเบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย

อะนีฆา โหนตุ

จงเป็นสุขๆเถิด อย่าได้มีความทุกข์กาย ทุกข์ใจเลย

สุโข อตตานัง ปะริหะรันตุฯ

จงมีความสุขกาย สุขใจ

รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นนี้เทอญฯ



เพลงมาร์ช

ประจำโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี (ต.อ.น.น.)

เตรียมน้อมนนท์ของเราเหล่าน้องพี่

เปล่งรัศมีส่องสว่างทางศึกษา

วิชาการดนตรีและกีฬา

กิจกรรมนำหน้าพาเด่นไกล

ล้วนน้ำใจไมตรีอารีสมาน

จิตเบิกบานช่วยเหลือเอื้ออาศัย

มีพระเกี้ยวเป็นศูนย์รวมน้ำใจ

มีพลังยิ่งใหญ่ให้ก้าวหน้าสถาพร

ทั้งเก่งกล้าสามารถทั้งอาจหาญ

ร่วมการงานทั้งกายใจไม่อาทร

สิ่งควรกล้าเราจะกล้าไม่หวั่นคลอน

สิ่งควรผ่อนเราจะผ่อนไม่หย่อนยาน

เพื่อ ต.อ.น.น. ขอตั้งจิต

จะเป็นศิษย์เก่งดีรักสมัครสมาน

รับผิดชอบสร้างชื่อเสียงเคียงอาจารย์

ใครเรียกขานสมชื่อลือเลื่องไกล

นตติ ปณญา สมา อาภา นั้น

เป็นคำขวัญเตรียมน้อมนนท์สมสมัย

ฟ้าชมพูนุสีประจำรวมน้ำใจ

เกิดเกียรติไว้เตรียมน้อมให้พาชโย

(ทั้งหมด ซ้ำ ๒ ครั้ง)

