

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี.....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2567.....รอบ.....6.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้


1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี	1 ธ.ค. 2566	- จัดทำแบนเนอร์เผยแพร่ไว้ในหน้าหลักของเว็บไซต์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี   

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปึงบประมาณ พ.ศ. 2567

		<p>23 มิ.ย. 2567</p>	<p>- จัดทำประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <div style="text-align: center;">   </div>
--	--	--------------------------	--

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี	1 ก.ค. 2567	- จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและที่ปรึกษาโรงเรียน เพื่อวางแผนการดำเนินการนโยบายการบริหารและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. 2567

	26 พ.ค. 2567	<p>- จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนโดยมีสมาคมผู้ปกครองและครูร่วมชี้แจงนโยบายการบริหารจัดการเรียนการสอน และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	
	16 ก.ค. 2567	<p>- ประชุมชี้แจงมอบนโยบายและเสริมสร้างความเข้าใจ การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา 2567</p>	
	18 ก.ค. 2567	<p>- คณะผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร่วมกิจกรรมการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกที่ดี และการมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</p>	

### 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

4.1 บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้ในอดีตมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

4.2 ค่านิยมของระบบอุปถัมภ์ที่ยังคงมีอยู่บ้างในสังคม ทำให้ยังมีลักษณะของการให้ของขวัญ ของกำนัลแก่ผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานและค่านิยมในการมอบของขวัญให้แก่กันเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ แสดงความยินดี เป็นต้น ทำให้เป็นโอกาสในการให้ผู้ที่มิเจตนาแอบแฝงมอบของกำนัลในโอกาสนั้น ๆ ด้วย

## 5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

5.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญของกำนัลต่าง ๆ ให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด

5.2 หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ชี้แจงทำความเข้าใจในนโยบาย No Gift Policy ว่ามีเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญของกำนัลที่เป็นการก่อให้เกิดพฤติกรรมการทุจริต

ลงชื่อ.....



(.....นางสาวฉมลวรรณ เย็นสมุทร.....)

ผู้รายงาน